



# eSocial

Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas

---



# **Qualificação Cadastral - Ponto de Partida para o eSocial**

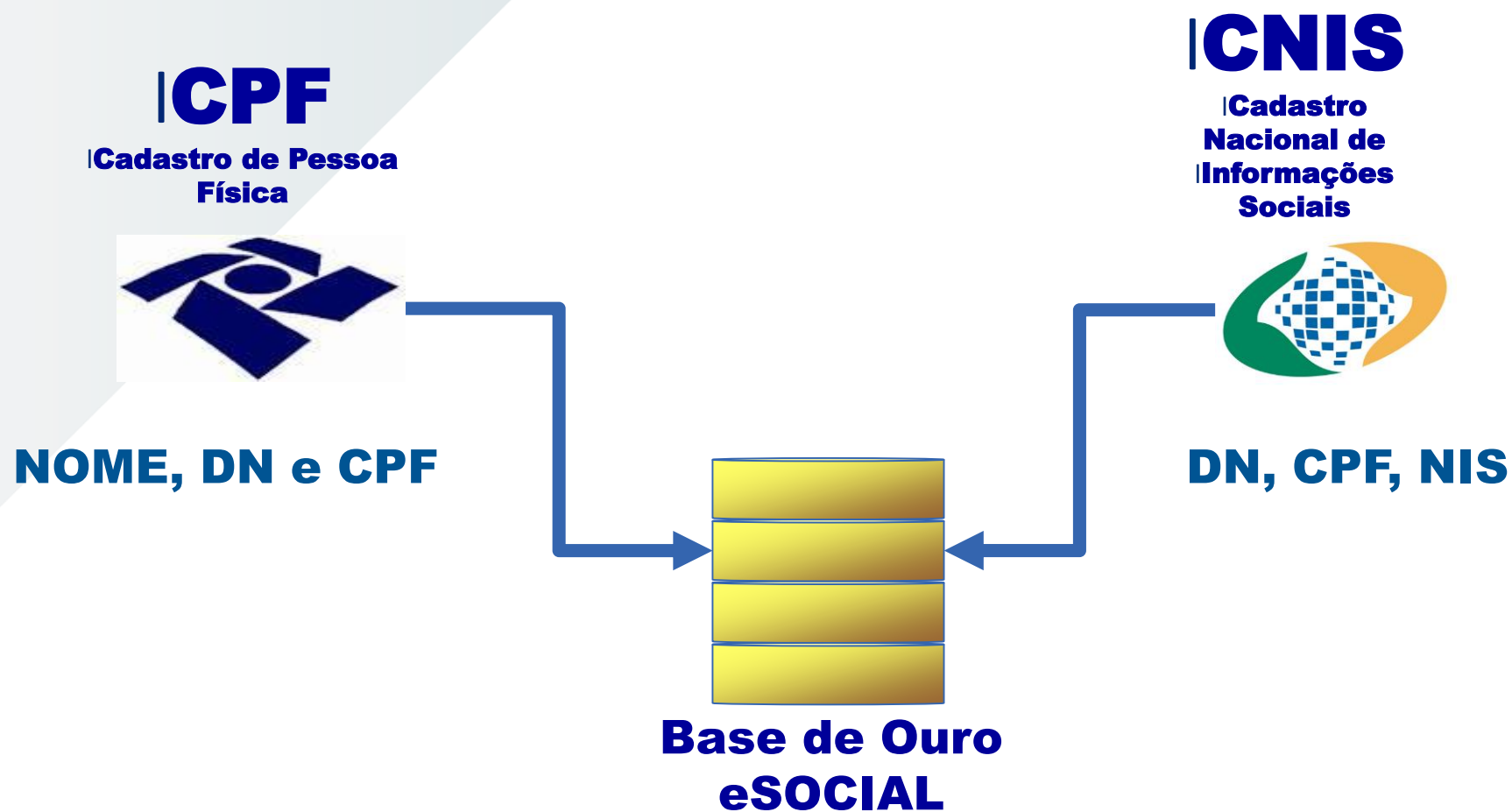
### Ponto de partida para o eSocial:

## Qualificação Cadastral do trabalhador

- Para o envio de informações e recolhimento das obrigações por meio do eSocial é necessário que os dados cadastrais enviados pelo empregador relativo aos trabalhadores a seu serviço **estejam consistentes e qualificados**.
- O Empregador deverá realizar a qualificação cadastral dos trabalhadores a seu serviço junto as bases do CPF e do CNIS antes da data de entrada em vigor do eSocial.



# Validações Cadastrais aplicadas ao eSocial



**Como o empregador tem conhecimento se o trabalhador está com os dados consistentes nas bases do CPF e do CNIS?**

# Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral”

Ferramenta simples de consulta pelo **empregador** no <https://portal.esocial.gov.br/> que permite ao empregador ou trabalhador ter o conhecimento prévio do resultado das validações cadastrais que serão aplicadas ao eSocial.



## Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral”

- Consulta realizada no endereço <https://portal.esocial.gov.br/>



The screenshot displays the eSocial portal interface. At the top, the browser address bar shows the URL <https://portal.esocial.gov.br/>. The main header features the eSocial logo and the text "Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas". Below the header, a version notice reads: "VERSÃO ESOCIAL: PRODUÇÃO V.2.4.02 - INCL NT 01, 02, 03, 04, 05, 06 | PRODUÇÃO RESTRITA". The left sidebar contains a menu with the following items: "INSTITUCIONAL", "Conheça o eSocial", "Produção Empresas", "Notícias", "Documentação Técnica", "Perguntas Frequentes", "Consulta Qualificação Cadastral" (highlighted with a red box and a red arrow), "Legislação", and "Produção Restrita - Ambiente de". The main content area features a large graphic with a red folder icon, white code symbols, and a wrench, followed by the text "Publicada Nota de Documentação Evolutiva - NDE".

## Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral”



 Acesse aqui

### INSTITUCIONAL

Conheça o eSocial

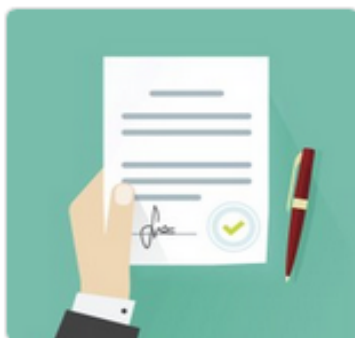
Produção  
Empresas

Notícias

Documentação  
Técnica

Perguntas  
Frequentes

### Qualificação cadastral



**Consulta Qualificação Cadastral** - oferece aos empregadores um aplicativo para identificar possíveis divergências entre os cadastros internos das empresas, o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no eSocial.

A [consulta on-line](#) permite a pesquisa diretamente na tela de até dez trabalhadores por vez. A [consulta em lote](#) é feita por meio de envio de arquivo padronizado, conforme [leiaute](#) do sistema. É indicado no caso de consulta de grande quantidade de trabalhadores. Para a consulta em lote, será obrigatório o acesso por meio de Certificado Digital ([Clique aqui](#) para obter orientações sobre Certificado Digital).

[CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ON-LINE](#)



[CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL EM LOTE](#)

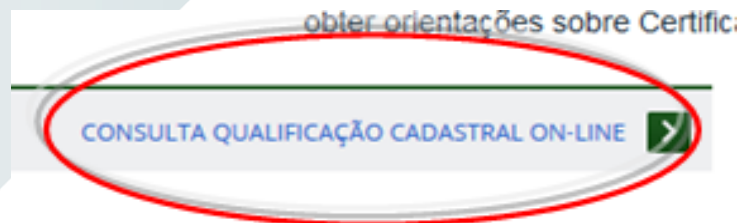


[PERGUNTAS FREQUENTES - QUALIFICAÇÃO CADASTRAL](#)



O Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral” informa a inconsistência cadastral ao empregador e direciona em que órgão/sistema é possível a qualificação.

# Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral”



- ✓ Aplicação *web* para consultas simultâneas de até 10 trabalhadores;
- ✓ A validação dos dados do Trabalhador dar-se-á pela informação dos seguintes dados:

**Nome/ Data de Nascimento/ CPF / NIS**

Qualificar dados cadastrais

\* Nome:

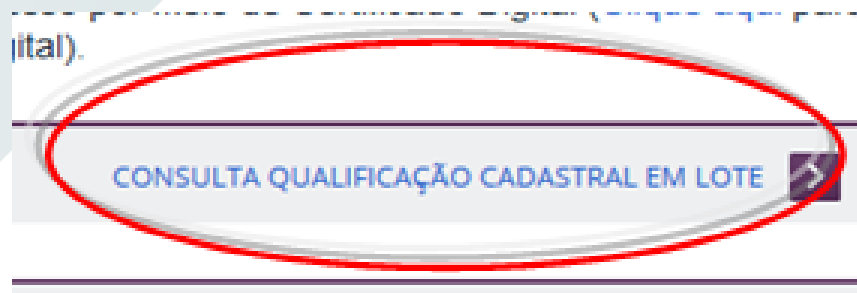
\* Data de Nascimento:  DD/MM/AAAA

\* CPF:

\* NIS (NIT/PIS/PASEP):



### Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral”



- ✓ Consulta por meio de envio de arquivos com dados dos trabalhadores no formato .txt com retorno em até 48h;
- ✓ Limite para arquivo de 10MB (de 120 a 140 mil registros);
- ✓ Possível utilizar o e-CNPJ e s-CPF;
- ✓ Sem necessidade de procuração;
- ✓ Utilização de **certificado digital ICP-Brasil: A1 ou A3.**

## O Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral” direciona o empregador:

Se NIS administrado pelo CAIXA

- Direcionamento ao serviço “Cadastro NIS” do Conectividade Social – CAIXA.

Se NIS administrado pelo BB

- Direcionamento ao sistema FPS – alteração batch-BB.

Se NIS administrado pelo INSS

- Agendamento Eletrônico ou Central de Atendimento 135.

Se CPF Nulo ou Cancelado

- Direcionamento a uma unidade da RFB.

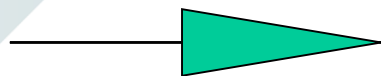
Se CPF com dados divergentes

- Direcionamento à Rede conveniada da RFB – Correios, BB e CAIXA.



# **Qualificação do Cadastro NIS administrado pela CAIXA**

NIS



PIS

Uma inscrição NIS é atribuída apenas para fins de identificação aos cidadãos que tenham ou possam vir a ter direito a benefícios sociais.

No momento que o cidadão passa a ter **um vínculo empregatício**, a inscrição **NIS** é cadastrada no Programa de Integração Social, tornando-se uma inscrição **PIS**.

O empregador é o responsável por solicitar o cadastramento do trabalhador ao ser admitido, caso este não possua inscrição no Programa de Integração Social (PIS) ou tenha apenas o Número de Inscrição Social (NIS).

# Como consultar e qualificar o NIS?

### ON LINE

- Conectividade Social – Serviço Cadastro NIS

### VIA TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

- Acesso por meio de Certificação Digital;
- Transmissão de arquivo com leiaute específico via Conectividade Social ICP.

# *Qualificação **on line** Cadastro NIS da CAIXA*

## CADASTRO NIS ONLINE

- cadastramento individual do trabalhador
- acesso é realizado por meio do Conectividade Social – CNS, serviço CADASTRO NIS
- acesso ao CNS é feito por meio de certificado digital padrão ICP-Brasil
- caso a empresa já possua acesso ao pacote básico de operações do CNS, o serviço CADASTRO NIS aparecerá automaticamente.
- caso de certificado digital de Pessoa Física, uma nova outorga deverá ser dada pela Pessoa Jurídica para que o serviço CADASTRO NIS seja visualizado.
- “Manual para cadastramento online do trabalhador pelo Conectividade Social” disponível na área de downloads da CAIXA.

## Conectividade Social – Selecione a opção CADASTRO NIS (Tela Inicial)

Conectividade Social

Quinta-feira, 3 de setembro de 2015

Razão Social/Nome: ARMAZEM DO MAR LTDA-00901003794

CNPJ: 53.036.798/0001-98

Responsável: CEDEERJ051

CPF: 009.010.037-94

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda

**Bem Vindo ao Conectividade Social !**

Com ele você poderá efetuar diversas transações eletrônicas de forma segura e rápida. Basta ter um certificado ICP válido e instalado em seu computador.

Você também poderá:

- Renovar o seu registro
- Emitir, consultar e revogar procurações
- Listar Mensagens Institucionais enviadas pela Caixa exclusivamente para você.
- Encontrar informações de configuração no item Ajuda

Em caso de dúvidas, ligue para nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone e o horário de atendimento no site da CAIXA na Internet ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)).

Existe(m) 1 mensagem(ns) não lida(s) na pasta Mensagem Institucional. [Clique aqui](#) para visualizá-las.

**Selecionar**

- Parcelamento Contratado via CNS
- Solicitar Parcelamento via CNS
- Regularidade FGTS
- CADASTRO NIS**
- GRF
- Procuração



## Incluir Pessoa Natural

LIMPAR

VISUALIZAR FORMATO RELATÓRIO

NOVA BUSCA

RETORNAR

### Dados da Inscrição

Clique sobre os campos para editá-los

NIS

Origem

Tipo de Vínculo

CNPJ/CEI/CPF Empregador

Data de Vínculo

### Informações da Pessoa

Clique sobre os campos para editá-los

Nome da Pessoa \*

Data de Nascimento \*

Sexo \*

Nome do Pai \*

Nome da Mãe \*

Nacionalidade \*

País de Origem

UF de Nascimento \*

Município de Nascimento \*

Cor

Estado Civil

Nível de Instrução

Data Chegada ao Brasil

### Documentos

Clique sobre os campos para editá-los

CPF

Número

Identidade

Número

Completo

UF de emissão

Órgão Emissor

Data de Emissão

CTPS

Número

Série

UF de emissão

Data de Emissão

## Incluir Pessoa Natural

[LIMPAR](#)[VISUALIZAR FORMATO RELATÓRIO](#)[NOVA BUSCA](#)[RETORNAR](#)

### Dados da Inscrição

Clique sobre os campos para editá-los

NIS

Origem

Tipo de Vínculo

CNPJ/CEI Empregador

Data de Vínculo

### Informações da Pessoa

Clique sobre os campos para

Nome da Pessoa \*

Nome do Pai \*

Nacionalidade \*

BRASILEIRA

Cor

Selecione...

#### Confirmar Inclusão



PI000000 - Cadastro Novo 15179067832  
FULANO DE TAL

[CONFIRMAR](#)

### Documentos

Clique sobre os campos para editá-los

CPF

Número



# ***Qualificação Cadaastro NIS da CAIXA em lote – via transmissão de arquivo***

## Cadastro NIS em Lote

- cadastramento em lote de uma vez só, sem a necessidade de um cadastro individual
- geração do arquivo e sua postagem pela Caixa Postal do Conectividade Social (CNS), serviço ENVIO DE ARQUIVO CADASTRO NIS, e após receber o arquivo, a Caixa analisa e caso tudo esteja correto, retorna-o já com os números dos NIS incluídos e com os códigos de retorno
- acesso ao CNS é feito por meio de certificado digital padrão ICP-Brasil
- caso a empresa já possua acesso ao pacote básico de operações, a opção ENVIO DE ARQUIVO CADASTRO NIS aparecerá automaticamente.
- caso de certificado digital de Pessoa Física, uma nova outorga deverá ser dada pela Pessoa Jurídica
- “Layout Padrão Empresa e Envio de arquivo CNS – Orientações”, disponível na área de downloads da CAIXA.

## Cadastro NIS em Lote - Envio do arquivo

Caixa Postal Conectividade Social

Nova Mensagem

Serviço Envio de Arquivo Cadastro NIS

Anexar arquivo no formato “.txt”

- Passo a passo para envio do arquivo no site da CAIXA:  
[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) – Downloads – Cadastro NIS – Enviar Arquivo CNS



Principal

- Mens. Inst. (31)
- Nova Mensagem
- Caixa Entrada (0)
- Itens Enviados
- Ajuda

Nova Mensagem

Selecione o serviço:

- Envio de arquivo SEFIP
- Envio de Arquivos GRRF
- Envio de Arquivo REMAG
- Envio de Arquivo Cadastro NIS

Continuar

Retornar



http://www.caixa.gov.br/Paginas/home-caixa.aspx



Caixa - A vida pede mais que... x



**CAIXA**

Segurança

Downloads

Sobre a Caixa

Imprensa / EN /



Ajuda para Acessar ›

Produtos ▾

Benefícios e Programas ▾

Atendimento ▾

**Poder Público**

Busque na Caix

Acessar minha conta



DESTAQUES



PARA TRABALHADORES



PROGRAMAS SOCIAIS

PIS

Cotas

## Mais destaques

Portal (X) Imóveis

Encontre o imóvel que você busca e escolha pagar menos. >

Fundo de Investimento do FGTS

Saiba tudo sobre as

http://www.caixa.gov.br/site/paginas/downloads.aspx

## Retorno do arquivo em Lote:

⇒ Retorno do arquivo de qualificação em lote em 48h.

Caixa de Entrada do Conectividade Social



Selecione no Filtro a opção  
Arquivo Cadastro NIS

⇒ Tabela de erros para envio em lote disponível na página da CAIXA na Internet:  
[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)







[FGTS – Demonstração financeira](#)

[FGTS – Empregador doméstico](#)

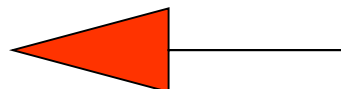
[FGTS – eSocial](#)

FGTS – eSocial - 18 arquivo(s)

**[GuiaQualificacaoCadastral.pdf](#)**

Cadastro NIS Qualificação do Trabalhador em Lote  
Instruções para Geração de Arquivo pelas Empresas

Publicado em 02 de outubro de 2017 / Formato pdf /  
731 Kb / 60 downloads



[manual\\_de\\_orientacao\\_do\\_esocial\\_para\\_o\\_empregador\\_domestico\\_V1\\_8\\_2.pdf](#)

O que pode ser atualizado/povoado?

**NOME e DATA DE NASCIMENTO**

**O CPF, se em branco no Cadastro NIS**

**Se o empregado já possuir registro no Cadastro PIS, os dados de NOME e DATA DE NASCIMENTO serão atualizados pelo próprio empregador.**

**O CPF, se em branco no cadastro do NIS, será povoado.**

**Leiaute disponível no site da CAIXA:  
Download >FGTS-eSocial>Guia de Qualificação do Trabalhador em Lote.**

# Como os dados serão atualizados/povoados?

### Regras

Exclusivo para os casos em que o acerto deve ser realizado em agências da CAIXA .

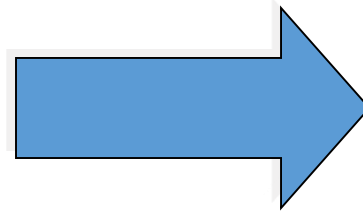
Validação das informações enviadas pelo empregador com o cadastro da CAIXA (Cadastro NIS) e Receita Federal.

Somente os dados validados pelas duas rotinas produzirão o acerto.

Recomendável envio do máximo de informações, mesmo que não se trate de campo obrigatório, pois implica em maior probabilidade de apropriação/correção.

**Cadastro NIS**

**CAIXA**



**CNIS**

**Cadastro Nacional de  
Informações Sociais**



**Os dados atualizados na CAIXA são encaminhados  
diariamente ao CNIS**

## *Atualização dos dados do PIS X PASEP*

### **ATENÇÃO:**

- Independente da fonte do NIS, para a atualização deve ser observado o vínculo empregatício atual:
- se vinculado à iniciativa privada, a atualização cadastral deve ser solicitada na CAIXA;
- se vinculado a órgão público, a atualização cadastral deve ser solicitada no Banco do Brasil.

# ***Qualificação diretamente no cadastro do CNIS***

### Atualização diretamente na base do CNIS

Poderá ser complementado o dado cadastral na base do CNIS, como inclusão do CPF e ou da data de nascimento, por meio do serviço da **Central de Atendimento 135**, desde que os dados estejam idênticos aos da base do CPF.

Para os casos de qualificação cadastral que houver necessidade de comparecimento do trabalhador a uma Agência da Previdência Social (INSS) não será exigido agendamento prévio na Central 135 para o atendimento.

Tal ação não exime o empregador de efetuar a qualificação do Cadastro do trabalhador na base do NIS da CAIXA.

# Acesso e Segurança

## PROCURAÇÕES E CERTIFICADOS



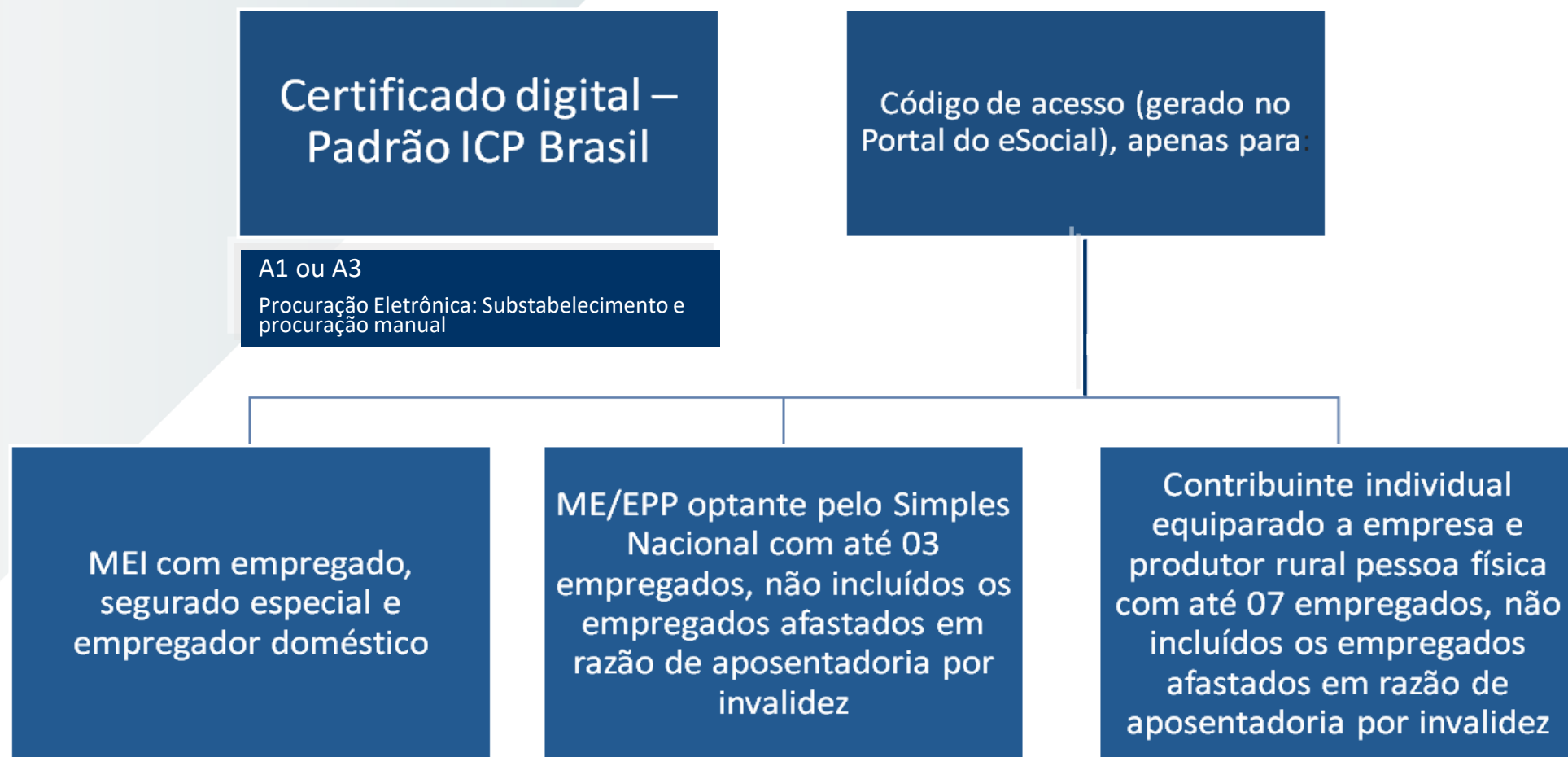
## **Transmissão de arquivos via *Webservice*:**

- Obrigatoriedade do uso de Certificado Digital ICP-Brasil – A1 ou A3;
- Os certificados digitais serão exigidos na transmissão e assinatura dos eventos.

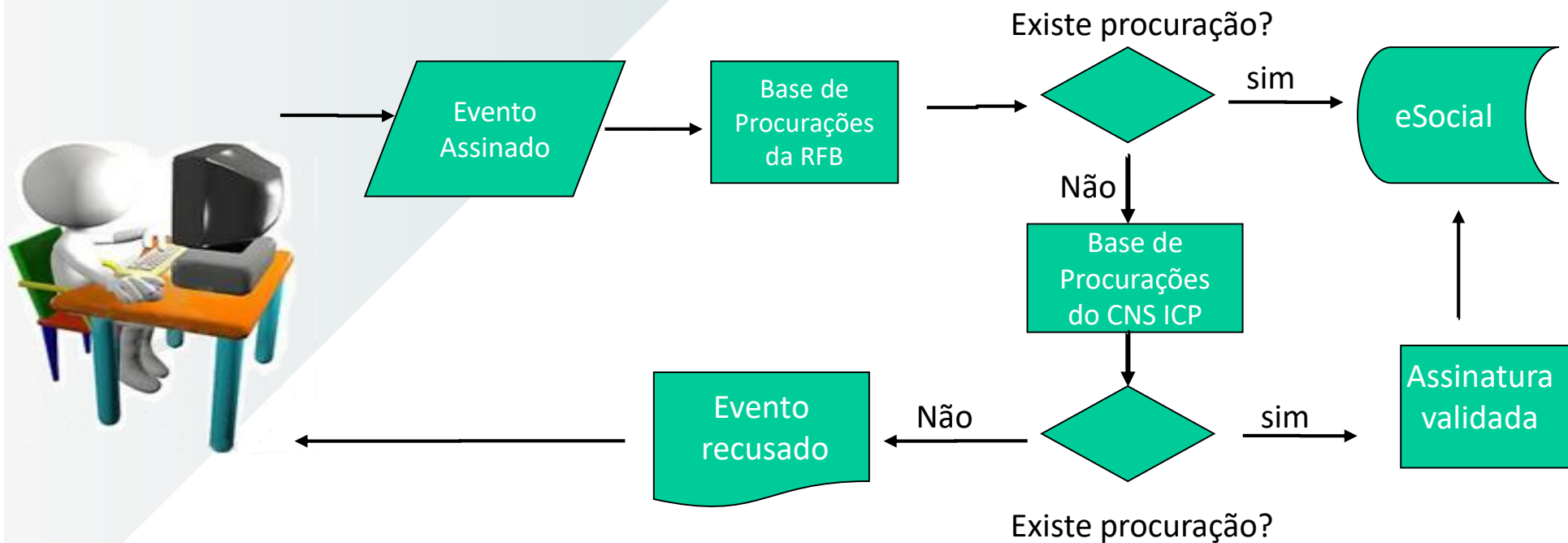
## **Transmissão de arquivos via Portal Web (*online*):**

- Certificado Digital;
- Código de acesso empregadores não obrigados à utilização do certificado digital.

# Segurança no acesso ao eSocial



- Está previsto o uso das procurações eletrônicas geradas nos ambientes da CAIXA (conectividade ICP) e RFB;
- Para uma Empresa gerar uma nova procuração basta acessar o **Conectividade Social ICP** ou acessar o **eCAC** da RFB;
- As procurações poderão ter restrições para transmissão de determinados eventos (perfis).



# Código de acesso eSocial PF e PJ\*

CPF

DATA DE NASCIMENTO

NUMERO DOS RECIBOS DE ENTREGA DO IRPF – DOIS ULTIMOS EXERCICIOS

Ou

TITULO DE ELEITOR NA AUSENCIA DAS DIRPF.

OU

NA AUSENCIA DE RECIBO OU TITULO ELEITOR , OBRIGATORIAMENTE, UTILIZAR  
CERTIFICADO DIGITAL.

\* PJ MESMO PROCEDIMENTO CPF REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA.


**Para uma gerar uma nova procuração basta acessar o Conectividade Social ICP ou acessar o ECAC da RFB**

## **1. Outorga de Serviços do Conectividade Social ICP**

Para envio de eventos assinados por procuração através do eSocial, para quem ainda não tem procuração para envio via SEFIP, deverá entrar no endereço <https://conectividade.caixa.gov.br>, e outorgar uma procuração dos **serviços do eSocial** para o seu procurador.



# Acesso e Segurança

**Conectividade Social**

**Razão Social/Nome**  
GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830

**CNPJ**  
47.192.091/0001-78

**Responsável**  
CEDESRJ652

**CPF**  
109.109.109-10

Solicitar Parcelamento via CNS  
PIS EMPRESA  
GRF  
Parcelamento Contratado via CNS  
Empregador  
Regularidade FGTS  
**Procuração**

Arquivo | Editar | Exibir | Favoritos | Ferramentas | Ajuda

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda | Selecionar

Outorgar Procuração ?

Substabelecer Procuração ?

Renovar Procuração ?

Aditar Procuração ?

Revogar Procuração ?

Consultar Procurações Outorgadas ?

Consultar Procurações Substabelecidas ?

Consultar Procurações Recebidas Por Outorga ?

Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento ?

Manual ?

### Outorgar Procuração

#### Dados do Outorgante

Razão Social: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830  
CNPJ: 47.192.091/0001-78  
Responsável: CEDESRJ652  
Perfil: Empresa

#### Dados do Outorgado

Tipo de Inscrição: ☐ CNPJ ☐ CEI ☐ CPF ☐ NIS  
CNPJ/CEI/CPF/NIS:   
Somente caracteres numéricos.

Selecione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selecione os poderes concedidos e clique no botão REMOVER.










#### Filtrar por Serviço

Selecione um serviço ▼


Poderes Disponíveis		Poderes Selecionados
<div></div>	<div>Adicionar &gt;&gt; Adicionar Todos &gt;&gt; &lt;&lt; Remover &lt;&lt; Remover Todos</div>	<div></div>



# Acesso e Segurança



Arquivo | Editar | Exibir | Favoritos | Ferramentas | Ajuda

 **Conectividade Social**

Quinta-feira, 4 de janeiro de 2018

**Razão Social/Nome**  
GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830

**CNPJ**  
47.192.091/0001-78

**Responsável**  
CEDESJ652

**CPF**  
109.867.858-30

**Sair**

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda

**Selezione** >> **Procuração** ▼

**Outorgar Procuração** ?

**Substabelecer Procuração** ?

**Renovar Procuração** ?

**Aditar Procuração** ?

**Revogar Procuração** ?

**Consultar Procurações Outorgadas** ?

**Consultar Procurações Substabelecidas** ?

**Consultar Procurações Recebidas Por Outorga** ?

**Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento** ?

**Manual** ?

**Outorgar Procuração**

**Dados do Outorgante**

Razão Social: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830

CNPJ: 47.192.091/0001-78

Responsável: CEDESJ652

Perfil: Empresa

**Dados do Outorgado**

Tipo de Inscrição: ☒ CNPJ ☐ CEI ☐ CPF ☐ NIS **Selezione um Tipo de Inscrição. (PROC-0001)**

CNPJ/CEI/CPF/NIS:

Somente caracteres numéricos.

Selezione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selezione os poderes concedidos e clique no botão REMOVER.

**Filtrar por Serviço** (Somente serão exibidos os poderes passíveis de substabelecimento)

**Selezione um serviço**

Todos os serviços

GRF

CAIXA POSTAL

GRRF

Empregador

Regularidade FGTS

PIS EMPRESA

CADASTRO NIS

Seguro Desemprego

E-Social

Novo FGTS - Empregador

**Poderes Selecionados**

Adicionar >>

Adicionar Todos >>

<< Remover

<< Remover Todos





# Acesso e Segurança

Conectividade Social

Quinta-feira, 4 de janeiro de 2018

Razão Social/Nome: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830 CNPJ: 47.192.091/0001-78 Responsável: CEDESRJ652 CPF: 109.867.858-30 Sair

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda Selecionar Procuração

**Outorgar Procuração**

**Dados do Outorgante**

Razão Social: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830  
CNPJ: 47.192.091/0001-78  
Responsável: CEDESRJ652  
Perfil: Empresa

**Dados do Outorgado**

Razão Social: FRANCISVALDO ALVES DA SILVA:10986785830  
CNPJ: 00.360.305/0001-04  
Responsável: FRANCISVALDO ALVES DA SILVA  
Perfil: Empresa

Selecione os poderes que podem ser substabelecidos pelo Outorgado.

**Poderes Outorgados**

	Selecionar
<input checked="" type="checkbox"/> Selecionar todos os poderes	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Esocial-Desligamento	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Esocial-Especial	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Esocial-Exclusão	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Esocial-PortalWeb	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Esocial-Preliminar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Esocial-Rotinas	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Esocial-SST	<input checked="" type="checkbox"/>

Continuar Retornar

11:09 04/01/2018

# ***Nova guia de Recolhimento do FGTS***

## ***GRFGTS***

## Outorgar Procuração

## Outorgar Procuração

Substabelecer  
Procuração

## Dados do Outorgante

Razão Social: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830

CNPJ: 47.192.091/0001-78

Responsável: CEDESJ652

Perfil: Empresa

## Renovar Procuração

## Dados do Outorgado

Tipo de Inscrição: ☒ CNPJ ☐ CEI ☐ CPF ☐ NIS **Selecione um Tipo de Inscrição. (PROC-0001)**

CNPJ/CEI/CPF/NIS: 00360305000104

Somente caracteres numéricos.

## Revogar Procuração

Consultar Procurações  
Outorgadas

Selecione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selecione os poderes concedidos e clique no botão REMOVER.

Consultar Procurações  
Substabelecidas**Filtrar por Serviço** (Somente serão exibidos os poderes passíveis de substabelecimento)

## Selecione um serviço

Todos os serviços

GRF

CAIXA POSTAL

GRRF

Empregador

Regularidade FGTS

PIS EMPRESA

CADASTRO NIS

Seguro Desemprego

E-Social

Novo FGTS - Empregador

## Poderes Selecionados

Adicionar &gt;&gt;

Adicionar Todos &gt;&gt;

&lt;&lt; Remover

&lt;&lt; Remover Todos

## Manual

# Grupo “Novo FGTS” no Conectividade Social ICP

O GRUPO “Novo FGTS” contem a remodelagem de serviços já existentes e a disponibilização de novos serviços pertinentes ao FGTS.

- Geração da nova guia FGTS – GRFGTS
- Consulta Empregador
- Consulta Centralização
- Consulta Guia – Informação Arrecadação
- Consulta Processamento Eventos
- Consulta Trabalhador
- Consulta Remuneração Trabalhador

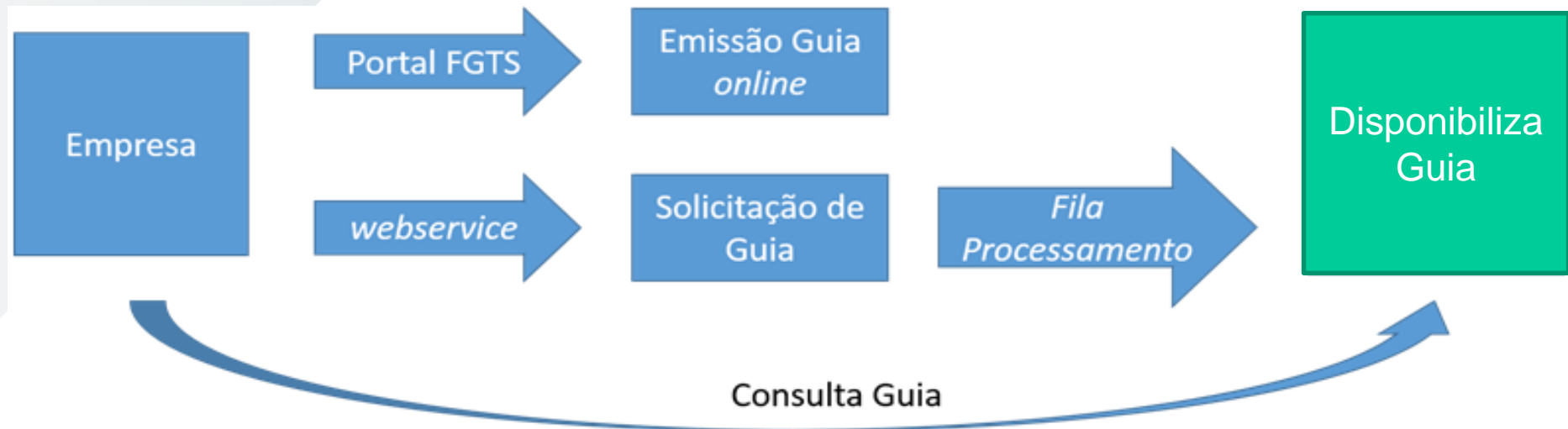
# GRFGTS

A GRFGTS substitui a GRF (Guia Recolhimento FGTS) e a GRRF (Guia Recolhimento Rescisório FGTS), guias FGTS anteriores à vigência do eSocial.

- **Recolhimento MENSAL**
- **Recolhimento RESCISÓRIO**

# Geração da nova guia do FGTS – GRFGTS

## Recolhimento mensal e rescisório



# GRFGTS

## - Recolhimento MENSAL

Gerada em ambiente CAIXA, após recepção dos eventos de remuneração e disponibilizada na rede bancária:

automaticamente, com recepção do evento de fechamento;

Por solicitação do empregador na página do FGTS ou comunicação da folha de pagamento;

Automaticamente, por decurso de prazo.

# GRFGTS

## - Recolhimento RESCISÓRIO

Após a apropriação pela CAIXA do evento de desligamento

automaticamente, com recepção do evento de desligamento;

Por solicitação do empregador na página do FGTS.



# GRFGTS MENSAL e RESCISÓRIO



## GRFGTS - GUIA DE RECOLHIMENTO DO FGTS

RECOLHEDOR <b>AUTO PECAS CHOROZINHO</b>		DATA DE VENCIMENTO <b>06/09/2017</b>
CPF/CNPJ <b>07.384.126/0001-56</b>	IDENTIFICADOR <b>000.000.037.290.448-36</b>	TOTAL A RECOLHER <b>9.189,00</b>

85870000091 89000451201 70906000000 03729044836

### RECOLHIMENTO REGULAR COMPETÊNCIA 08/2017

Quantidade de participantes desta guia	18
Total da Remuneração	R\$ 114.862,50
Total da Remuneração 13º salário	R\$ 0,00
Total da Remuneração Dissídio/Acordo	R\$ 0,00
Total do Depósito	R\$ 9.189,00
Total do Depósito 13º salário	R\$ 0,00
Total do Depósito Dissídio/Acordo	R\$ 0,00
Total geral do Depósito	R\$ 9.189,00
Atualização Monetária sobre total geral do depósito	R\$ 0,00
Juros sobre total geral do depósito	R\$ 0,00
Multa sobre total geral do depósito	R\$ 0,00
Total geral da GRFGTS	R\$ 9.189,00

Guia gerada em 22/08/2017 10:18:17



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

VIA CLIENTE  
VIA BANCO



## GRFGTS - GUIA DE RECOLHIMENTO DO FGTS

IDENTIFICADOR <b>000.000.037.290.448-36</b>	CPF/CNPJ <b>07.384.126/0001-56</b>	TOTAL A RECOLHER <b>9.189,00</b>
Atenção: não receber após o vencimento		DATA DE VENCIMENTO <b>06/09/2017</b>

85870000091 89000451201 70906000000 03729044836



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA



[FGTS – Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS \(GRRF\)](#)

[FGTS – Informações diversas](#)

[FGTS – Legislação](#)

[FGTS - Manuais Operacionais](#)

---

## FGTS - Manuais Operacionais - 8 arquivo(s)

### **MANUAL\_INSTITUICAO\_CONSIGNATARIA\_IC.pdf**

Manual Operacional Instituição Consignatária\_IC Crédito Consignado com garantia FGTS\_Lei 13.313\_2016

Publicado em 25 de setembro de 2017 / Formato pdf / 628 Kb / 33 downloads

### **Manual\_GRFGTS\_CAIXA\_v1\_0.pdf**

Manual de Orientação para o Empregador e Desenvolvedor - Apresentar aos empregadores a solução sistêmica e operacional para a consulta e geração de Guias relativas ao FGTS, após a vigência do eSocial.

Publicado em 08 de setembro de 2017 / Formato pdf / 891 Kb / 190

# Características da GRFGTS

## GRFGTS – Recolhimento Regular



### IMPORTANTE

Na situação na qual o empregador não consegue realizar o fechamento da folha , poderá solicitar à CAIXA a geração da mesma, *via webservice* ou *online*.

Apesar da ausência do envio do evento de fechamento de folha, a GRFGTS será gerada e conterá as informações recebidas até o momento.

## GRFGTS – Recolhimento Regular



**IMPORTANTE**

GUIA GRFGTS contingência:

No ambiente online, o empregado CAIXA poderá solicitar uma guia GRFGTS para pagamento por contingência.

## GRFGTS – Recolhimento Rescisório



### IMPORTANTE

Quando a GRFGTS não é quitada no vencimento previsto, quando da geração de uma nova guia, a incidência de encargos legais é automática, no momento de sua emissão.

As informações referentes a períodos anteriores à implantação do eSocial deverão ser enviadas pelos sistemas utilizados à época – REMAG e SEFIP/GFIP. A guia deverá ser solicitada de forma online e deve-se informar o Valor Base para Fins Rescisórios.

## GRFGTS – Recolhimento Rescisório



### IMPORTANTE

Caso já tenha sido quitado uma guia rescisória para o trabalhador/matricula/desligamento, será gerado uma nova guia complementar.

Caso não tenha sido quitada , a guia anterior é cancelada e gerada uma nova guia atualizada.

# **BENEFÍCIOS** **FGTS**

Otimização em rotinas do FGTS, tais como:

**Processo de Retificação/alteração/exclusão de informações;**

**Processo de Transferência de trabalhadores;**

**Processo de Cancelamento do desligamento;**

**Processo de Devolução de valores FGTS:**

- Sinalização para valores recolhidos a maior, passíveis ou não de devolução.





# Canais de Atendimento

## Canais de Suporte Externo (usuários externos – Assuntos voltados ao FGTS)

Central de Telesserviços:

- ☐ 3004 1104 - Capitais e Regiões Metropolitanas;
- ☐ 0800 726 0104 - Demais localidades.

## Canais de Suporte Externo (usuários externos – Assuntos gerais)

- ☐ Portal do eSocial: **<https://portal.esocial.gov.br/>**

## Material de apoio

- ☐ Portal do eSocial: **<https://portal.esocial.gov.br/>**
- ☐ Página da CAIXA na Internet: **[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)** - downloads - FGTS - eSocial.

***OBRIGADO!***

**CAIXA**



**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL