



FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO



# eSocial

Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas

---



# Qualificação Cadastral - Ponto de Partida para o eSocial

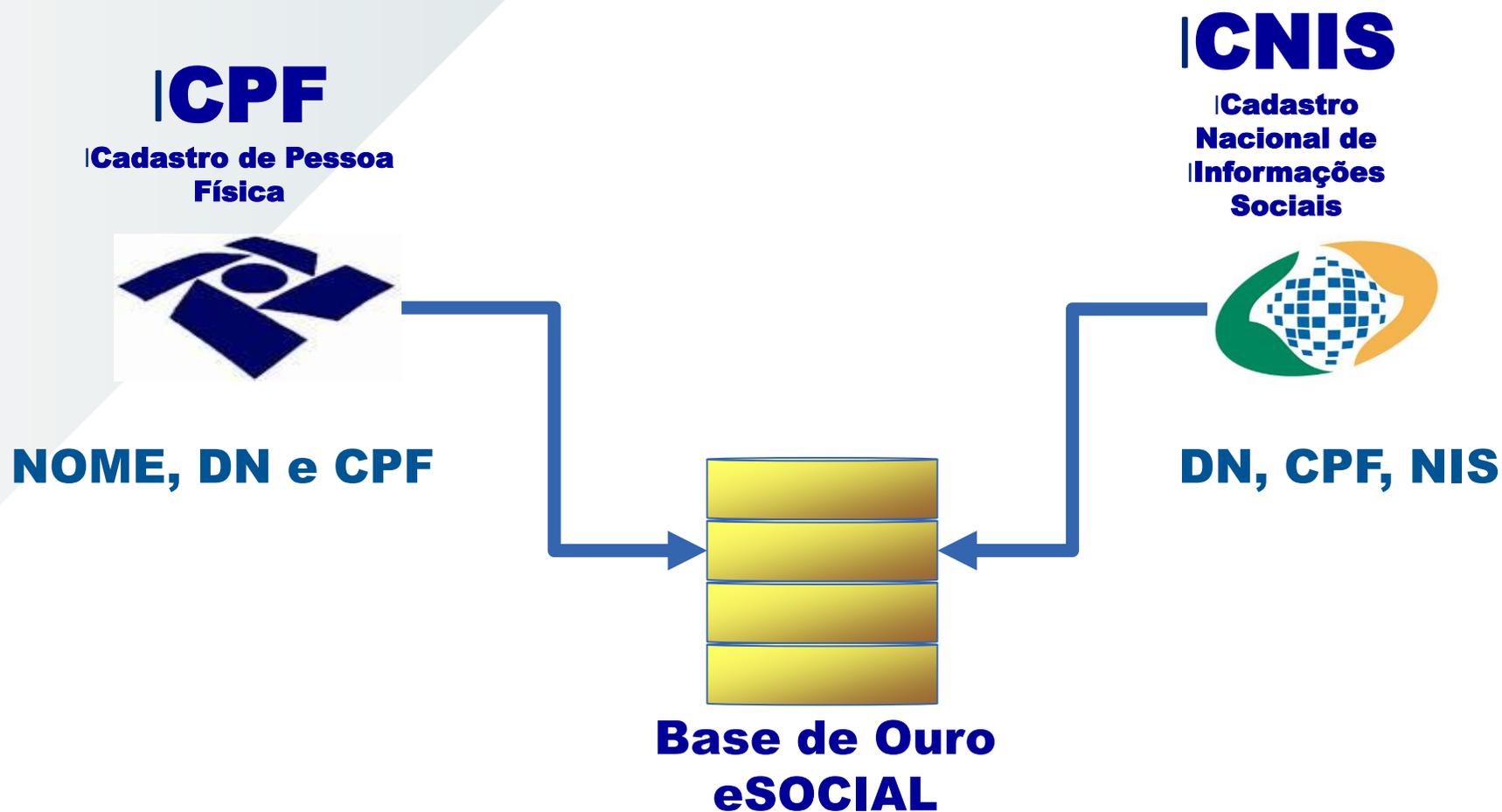
### Ponto de partida para o eSocial:

## Qualificação Cadastral do trabalhador

- Para o envio de informações e recolhimento das obrigações por meio do eSocial é necessário que os dados cadastrais enviados pelo empregador relativo aos trabalhadores a seu serviço **estejam consistentes e qualificados**.
- O Empregador deverá realizar a qualificação cadastral dos trabalhadores a seu serviço junto as bases do CPF e do CNIS antes da data de entrada em vigor do eSocial.



# Validações Cadastrais aplicadas ao eSocial



**Como o empregador tem conhecimento se o trabalhador está com os dados consistentes nas bases do CPF e do CNIS?**

# Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral”

Ferramenta simples de consulta pelo **empregador** no <https://portal.esocial.gov.br/> que permite ao empregador ou trabalhador ter o conhecimento prévio do resultado das validações cadastrais que serão aplicadas ao eSocial.



## Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral”

- Consulta realizada no endereço <https://portal.esocial.gov.br/>

The image shows a screenshot of the eSocial portal website. The browser address bar displays <https://portal.esocial.gov.br>. The page features the eSocial logo and a navigation menu on the left. The menu items are: **INSTITUCIONAL**, Conheça o eSocial, Produção Empresas, Notícias, Documentação Técnica, Perguntas Frequentes, **Consulta Qualificação Cadastral** (highlighted with a red box and a red arrow), and Legislação. Below the menu, there is a section titled "Publicada Nota de Documentação Evolutiva - NDE" with a graphic of a red folder and a wrench.

https://portal.esocial.gov.br

**eSocial**  
Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas

Acesse aqui

VERSÃO ESOCIAL: PRODUÇÃO V.2.4.02 - INCL NT 01, 02, 03, 04, 05, 06 | PRODUÇÃO RESTRITA

**INSTITUCIONAL**

- Conheça o eSocial
- Produção Empresas
- Notícias
- Documentação Técnica
- Perguntas Frequentes
- Consulta Qualificação Cadastral**
- Legislação
- Produção Restrita - Ambiente de

Publicada Nota de Documentação Evolutiva - NDE

## Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral”



 [Acesse aqui](#)

### INSTITUCIONAL

[Conheça o eSocial](#)

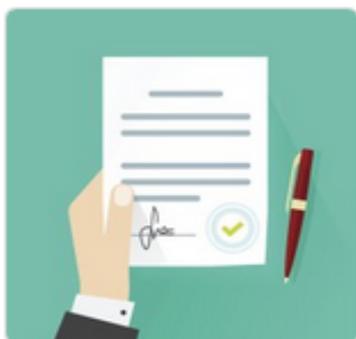
[Produção Empresas](#)

[Notícias](#)

[Documentação Técnica](#)

[Perguntas Frequentes](#)

### Qualificação cadastral



**Consulta Qualificação Cadastral** - oferece aos empregadores um aplicativo para identificar possíveis divergências entre os cadastros internos das empresas, o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no eSocial.

A **consulta on-line** permite a pesquisa diretamente na tela de até dez trabalhadores por vez. A **consulta em lote** é feita por meio de envio de arquivo padronizado, conforme **leiaute** do sistema. É indicado no caso de consulta de grande quantidade de trabalhadores. Para a consulta em lote, será obrigatório o acesso por meio de Certificado Digital ([Clique aqui](#) para obter orientações sobre Certificado Digital).

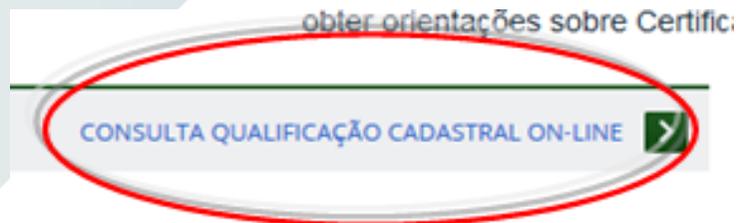
[CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ON-LINE](#) 

[CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL EM LOTE](#) 

[PERGUNTAS FREQUENTES - QUALIFICAÇÃO CADASTRAL](#) 

O Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral” informa a inconsistência cadastral ao empregador e direciona em que órgão/sistema é possível a qualificação.

## Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral”



- ✓ Aplicação *web* para consultas simultâneas de até 10 trabalhadores;
- ✓ A validação dos dados do Trabalhador dar-se-á pela informação dos seguintes dados:

**Nome/ Data de Nascimento/ CPF / NIS**

Qualificar dados cadastrais

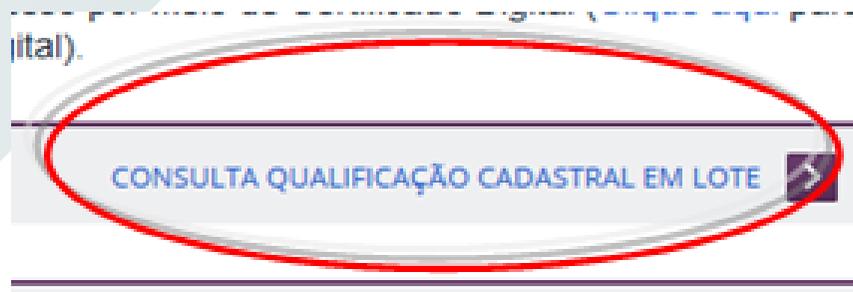
\* Nome:

\* Data de Nascimento:  DD/MM/AAAA

\* CPF:

\* NIS (NIT/PIS/PASEP):

### Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral”



- ✓ Consulta por meio de envio de arquivos com dados dos trabalhadores no formato .txt com retorno em até 48h;
- ✓ Limite para arquivo de 10MB (de 120 a 140 mil registros);
- ✓ Possível utilizar o e-CNPJ e s-CPF;
- ✓ Sem necessidade de procuração;
- ✓ Utilização de **certificado digital ICP-Brasil: A1 ou A3.**

## O Módulo de “Consulta Qualificação Cadastral” direciona o empregador:

Se NIS administrado pelo CAIXA

- Direcionamento ao serviço “Cadastro NIS” do Conectividade Social – CAIXA.

Se NIS administrado pelo BB

- Direcionamento ao sistema FPS – alteração batch-BB.

Se NIS administrado pelo INSS

- Agendamento Eletrônico ou Central de Atendimento 135.

Se CPF Nulo ou Cancelado

- Direcionamento a uma unidade da RFB.

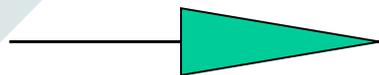
Se CPF com dados divergentes

- Direcionamento à Rede conveniada da RFB – Correios, BB e CAIXA.



# Qualificação do Cadastro NIS administrado pela CAIXA

NIS



PIS

Uma inscrição NIS é atribuída apenas para fins de identificação aos cidadãos que tenham ou possam vir a ter direito a benefícios sociais.

No momento que o cidadão passa a ter **um vínculo empregatício**, a inscrição **NIS** é cadastrada no Programa de Integração Social, tornando-se uma inscrição **PIS**.

O empregador é o responsável por solicitar o cadastramento do trabalhador ao ser admitido, caso este não possua inscrição no Programa de Integração Social (PIS) ou tenha apenas o Número de Inscrição Social (NIS).

## Como consultar e qualificar o NIS?

### ON LINE

- Conectividade Social – Serviço Cadastro NIS

### VIA TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

- Acesso por meio de Certificação Digital;
- Transmissão de arquivo com leiaute específico via Conectividade Social ICP.

# *Qualificação **on line** Cadastro NIS da CAIXA*

## CADASTRO NIS ONLINE

- cadastramento individual do trabalhador
- acesso é realizado por meio do Conectividade Social – CNS, serviço CADASTRO NIS
- acesso ao CNS é feito por meio de certificado digital padrão ICP-Brasil
- caso a empresa já possua acesso ao pacote básico de operações do CNS, o serviço CADASTRO NIS aparecerá automaticamente.
- caso de certificado digital de Pessoa Física, uma nova outorga deverá ser dada pela Pessoa Jurídica para que o serviço CADASTRO NIS seja visualizado.
- “Manual para cadastramento online do trabalhador pelo Conectividade Social” disponível na área de downloads da CAIXA.

# Conectividade Social – Selecione a opção CADASTRO NIS (Tela Inicial)

The screenshot shows the CAIXA Conectividade Social website interface. At the top, the browser address bar displays the URL: <https://web.hmp.corej.caixa.gov.br/registro/cnsicp.mjsessionid=93d269717eb1f763b92c7b2301119+PXH?tkout=A47BB1>. The page header includes the CAIXA logo and the text "Conectividade Social". A navigation bar contains links for "Caixa Postal", "Renovar Registro", "Acessar Empresa Outorgante", "Visualizador", and "Ajuda".

The main content area features a welcome message: "Bem Vindo ao Conectividade Social!". Below this, it states: "Com ele você poderá efetuar diversas transações eletrônicas de forma segura e rápida. Basta ter um certificado ICP válido e instalado em seu computador." It also lists several services available to the user, such as "Renovar o seu registro", "Emitir, consultar e revogar procurações", and "Listar Mensagens Institucionais enviadas pela Caixa exclusivamente para você".

On the right side, a dropdown menu is open, showing options: "Parcelamento Contratado via CNS", "Solicitar Parcelamento via CNS", "Reguladora FGTS", "CADASTRO NIS" (highlighted with a red box), "GRF", and "Procuração".

At the bottom of the main content area, there is a notification: "Existe(m) 1 mensagem(ns) não lida(s) na pasta Mensagem Institucional. [Clique aqui](#) para visualizá-las."

### Incluir Pessoa Natural

LIMPAR

VISUALIZAR FORMATO RELATÓRIO

NOVA BUSCA

RETORNAR

#### Dados da Inscrição

Clique sobre os campos para editá-los

NIS <input type="text"/>	Origem PIS <input type="text"/>	Tipo de Vínculo CNPJ <input type="text"/>	CNPJ/CEIDCPF Empregador 47.192.091/0001-78	Data de Vínculo <input type="text"/>
-----------------------------	------------------------------------	--	---	---

#### Informações da Pessoa

Clique sobre os campos para editá-los

Nome da Pessoa * <input type="text"/>	Data de Nascimento * <input type="text"/>	Sexo * Selecione... <input type="text"/>
Nome do Pai * <input type="text"/>	Nome da Mãe * <input type="text"/>	
Nacionalidade * BRASILEIRA <input type="text"/>	País de Origem BRASIL <input type="text"/>	UF de Nascimento * Sel <input type="text"/>
Município de Nascimento * <input type="text"/>	Cor Selecione... <input type="text"/>	Estado Civil Selecione... <input type="text"/>
Nível de Instrução Selecione... <input type="text"/>	Data Chegada ao Brasil <input type="text"/>	

#### Documentos

Clique sobre os campos para editá-los

CPF

Número <input type="text"/>
--------------------------------

Identidade

Número <input type="text"/>	Completo <input type="text"/>	UF de emissão Sel <input type="text"/>	Órgão Emissor <input type="text"/>	Data de Emissão <input type="text"/>
--------------------------------	----------------------------------	---	---------------------------------------	---

CTPS

Número	Série	UF de emissão	Data de Emissão
--------	-------	---------------	-----------------



## Incluir Pessoa Natural

LIMPAR

VISUALIZAR FORMATO RELATÓRIO

NOVA BUSCA

RETORNAR

### Dados da Inscrição

Clique sobre os campos para editá-los

MIS

Origem

Tipo de Vínculo

CNPJ/CEI Empregador

Data de Vínculo

### Informações da Pessoa

Clique sobre os campos para

Nome da Pessoa \*

Nome do Pai \*

Nacionalidade \*

BRASILEIRA

Cor

Selecione...

#### Confirmar Inclusão



PI000000 - Cadastro Novo 15179067832  
FULANO DE TAL

CONFIRMAR

### Documentos

Clique sobre os campos para editá-los

CPF

Número



# *Qualificação Cadastral NIS da CAIXA em lote – via transmissão de arquivo*



## Cadastro NIS em Lote

- cadastramento em lote de uma vez só, sem a necessidade de um cadastro individual
- geração do arquivo e sua postagem pela Caixa Postal do Conectividade Social (CNS), serviço ENVIO DE ARQUIVO CADASTRO NIS, e após receber o arquivo, a Caixa analisa e caso tudo esteja correto, retorna-o já com os números dos NIS incluídos e com os códigos de retorno
- acesso ao CNS é feito por meio de certificado digital padrão ICP-Brasil
- caso a empresa já possua acesso ao pacote básico de operações, a opção ENVIO DE ARQUIVO CADASTRO NIS aparecerá automaticamente.
- caso de certificado digital de Pessoa Física, uma nova outorga deverá ser dada pela Pessoa Jurídica
- “Layout Padrão Empresa e Envio de arquivo CNS – Orientações”, disponível na área de downloads da CAIXA.

# Cadastro NIS em Lote - Envio do arquivo

Caixa Postal Conectividade Social

Nova Mensagem

Serviço Envio de Arquivo Cadastro NIS

Anexar arquivo no formato “.txt”

- Passo a passo para envio do arquivo no site da CAIXA:  
[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) – Downloads – Cadastro NIS – Enviar Arquivo CNS



- Principal
- Mens. Inst. (31)
- Nova Mensagem
- Caixa Entrada (0)
- Itens Enviados
- Ajuda

### Nova Mensagem

Selecione o serviço:

- Envio de arquivo SEFIP
- Envio de Arquivos GRRF
- Envio de Arquivo REMAG
- Envio de Arquivo Cadastro NIS

Continuar    Retornar



Busque na Caix

Acessar minha conta

DESTAQUES

PARA TRABALHADORES

PROGRAMAS SOCIAIS

PIS Cotas

Mais destaques

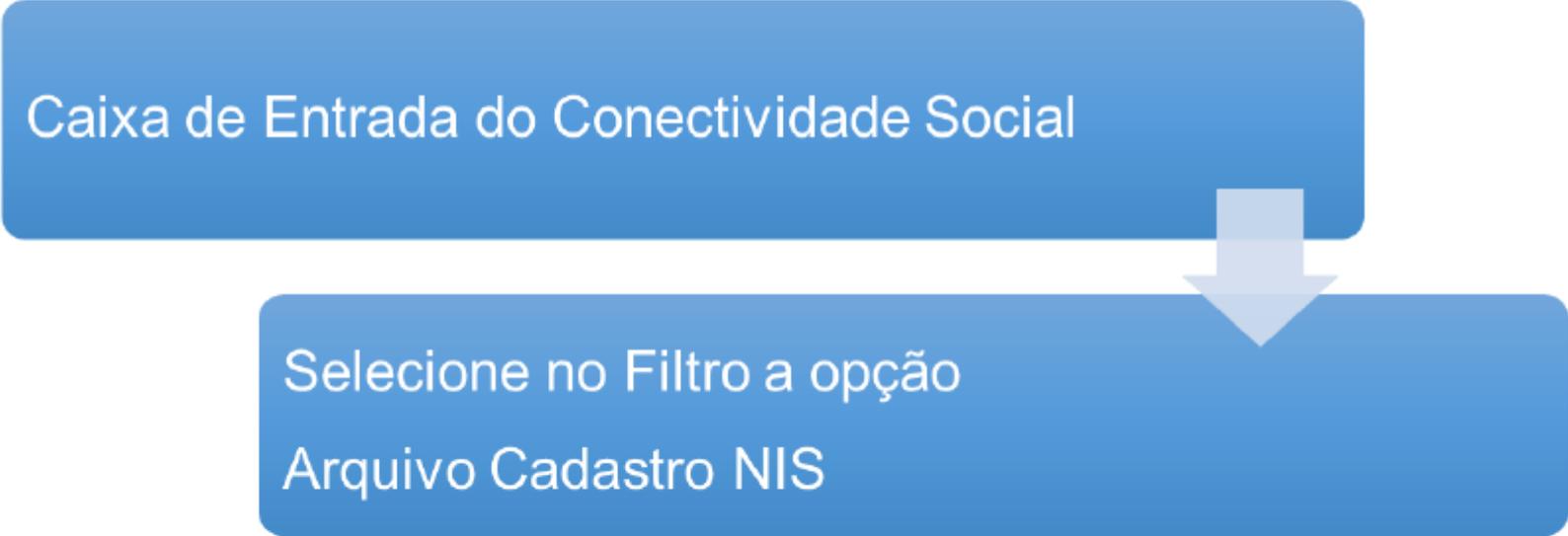
Portal (X) Imóveis

Fundo de Investimento do FGTS

## Retorno do arquivo em Lote:

⇒ Retorno do arquivo de qualificação em lote em 48h.

Caixa de Entrada do Conectividade Social



Selecione no Filtro a opção  
Arquivo Cadastro NIS

⇒ Tabela de erros para envio em lote disponível na página da CAIXA na Internet:  
[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)

[FGTS – Demonstração financeira](#)

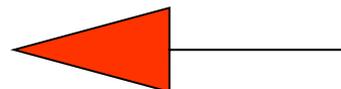
[FGTS – Empregador doméstico](#)

[FGTS – eSocial](#)

---

**FGTS – eSocial - 18 arquivo(s)**

**[GuiaQualificacaoCadastral.pdf](#)**



Cadastro NIS Qualificação do Trabalhador em Lote  
Instruções para Geração de Arquivo pelas Empresas

Publicado em 02 de outubro de 2017 / Formato pdf /  
731 Kb / 60 downloads

[manual\\_de\\_orientacao\\_do\\_esocial\\_para\\_o\\_empregador\\_domestico\\_V1\\_8\\_2.pdf](#)

O que pode ser atualizado/povoado?

**NOME e DATA DE NASCIMENTO**

**O CPF, se em branco no Cadastro NIS**

**Se o empregado já possuir registro no Cadastro PIS, os dados de NOME e DATA DE NASCIMENTO serão atualizados pelo próprio empregador.**

**O CPF, se em branco no cadastro do NIS, será povoado.**

**Leiaute disponível no site da CAIXA:  
Download >FGTS-eSocial>Guia de Qualificação do Trabalhador em Lote.**

# Como os dados serão atualizados/povoados?

### Regras

---

Exclusivo para os casos em que o acerto deve ser realizado em agências da CAIXA .

---

Validação das informações enviadas pelo empregador com o cadastro da CAIXA (Cadastro NIS) e Receita Federal.

---

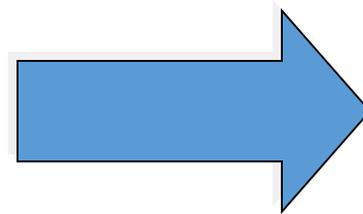
Somente os dados validados pelas duas rotinas produzirão o acerto.

---

Recomendável envio do máximo de informações, mesmo que não se trate de campo obrigatório, pois implica em maior probabilidade de apropriação/correção.

**Cadastro NIS**

**CAIXA**



**CNIS**

**Cadastro Nacional de  
Informações Sociais**



**Os dados atualizados na CAIXA são encaminhados  
diariamente ao CNIS**

## *Atualização dos dados do PIS X PASEP*

### **ATENÇÃO:**

- Independente da fonte do NIS, para a atualização deve ser observado o vínculo empregatício atual:
- se vinculado à iniciativa privada, a atualização cadastral deve ser solicitada na CAIXA;
- se vinculado a órgão público, a atualização cadastral deve ser solicitada no Banco do Brasil.

# ***Qualificação diretamente no cadastro do CNIS***

## Atualização diretamente na base do CNIS

Poderá ser complementado o dado cadastral na base do CNIS, como inclusão do CPF e ou da data de nascimento, por meio do serviço da **Central de Atendimento 135**, desde que os dados estejam idênticos aos da base do CPF.

Para os casos de qualificação cadastral que houver necessidade de comparecimento do trabalhador a uma Agência da Previdência Social (INSS) não será exigido agendamento prévio na Central 135 para o atendimento.

Tal ação não exige o empregador de efetuar a qualificação do Cadastro do trabalhador na base do NIS da CAIXA.

# Acesso e Segurança

## PROCURAÇÕES E CERTIFICADOS

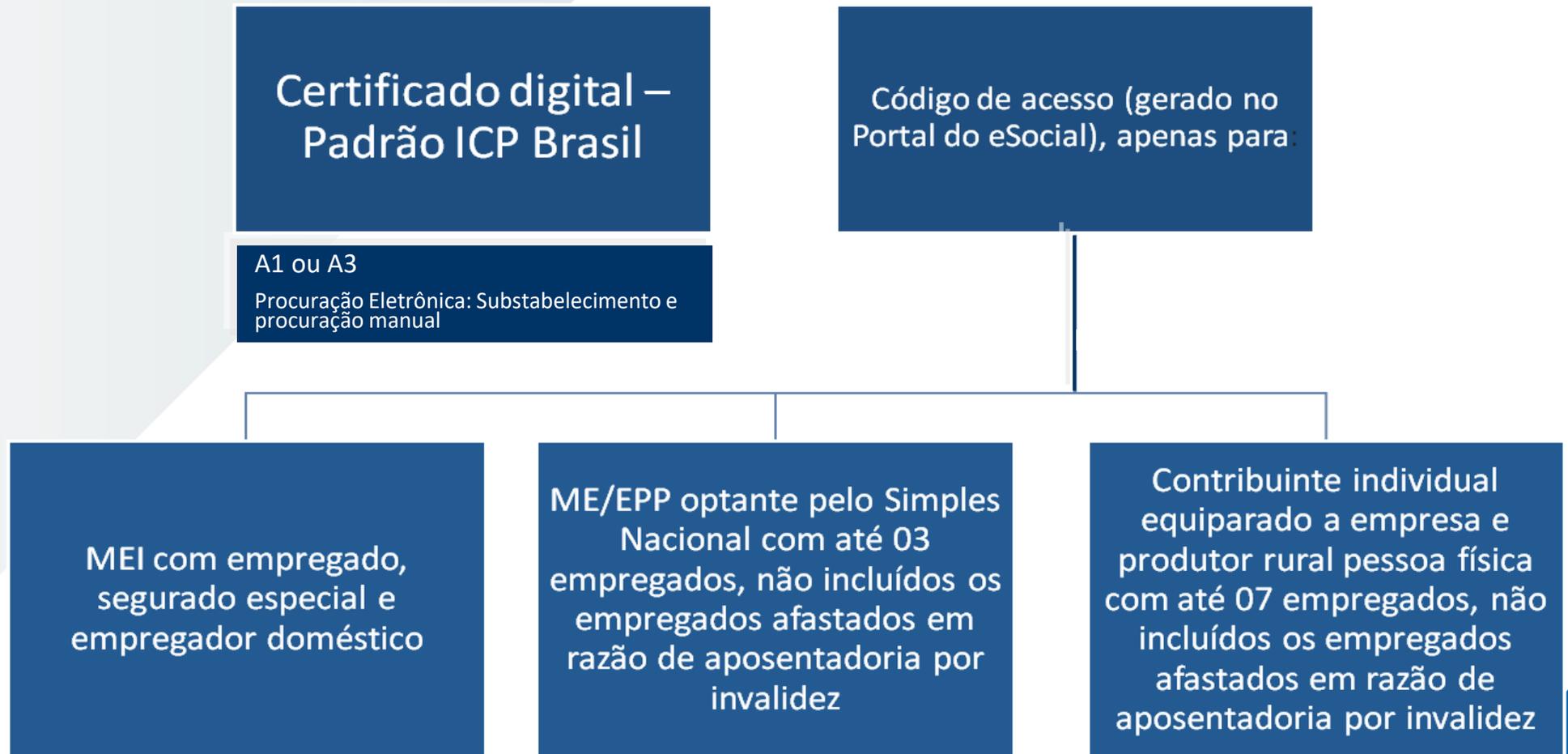
## **Transmissão de arquivos via *Webservice*:**

- Obrigatoriedade do uso de Certificado Digital ICP-Brasil – A1 ou A3;
- Os certificados digitais serão exigidos na transmissão e assinatura dos eventos.

## **Transmissão de arquivos via Portal Web (*online*):**

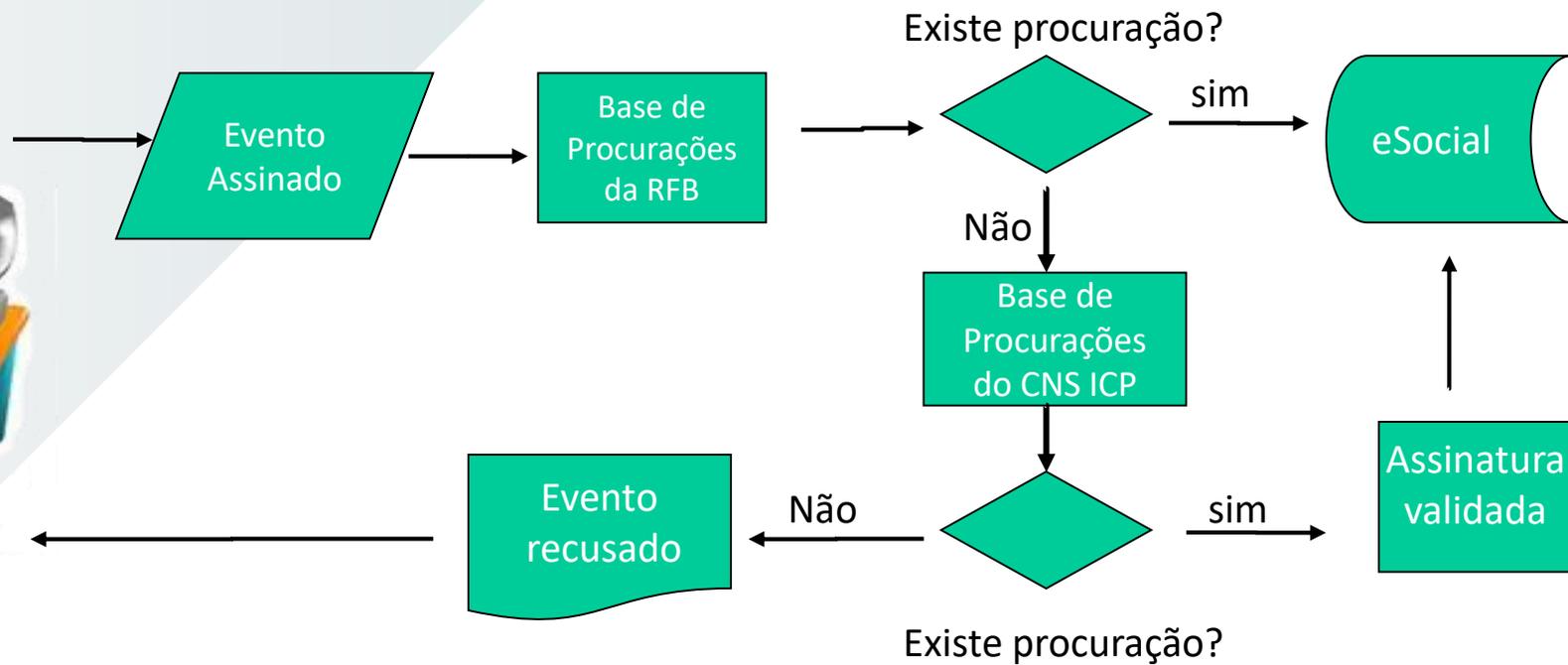
- Certificado Digital;
- Código de acesso empregadores não obrigados à utilização do certificado digital.

# Segurança no acesso ao eSocial



- Está previsto o uso das procurações eletrônicas geradas nos ambientes da CAIXA (conectividade ICP) e RFB;
- Para uma Empresa gerar uma nova procuração basta acessar o **Conectividade Social ICP** ou acessar o **eCAC** da RFB;
- As procurações poderão ter restrições para transmissão de determinados eventos (perfis).

# Acesso e Segurança



# Código de acesso eSocial PF e PJ\*

CPF  
DATA DE NASCIMENTO  
NUMERO DOS RECIBOS DE ENTREGA DO IRPF – DOIS ULTIMOS EXERCICIOS

Ou

TITULO DE ELEITOR NA AUSENCIA DAS DIRPF.

OU

NA AUSENCIA DE RECIBO OU TITULO ELEITOR , OBRIGATORIAMENTE, UTILIZAR  
CERTIFICADO DIGITAL.

\* PJ MESMO PROCEDIMENTO CPF REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA.

Para uma gerar uma nova procuração basta acessar o Conectividade Social ICP ou acessar o ECAC da RFB

## 1. Outorga de Serviços do Conectividade Social ICP

Para envio de eventos assinados por procuração através do eSocial, para quem ainda não tem procuração para envio via SEFIP, deverá entrar no endereço <https://conectividade.caixa.gov.br>, e outorgar uma procuração dos **serviços do eSocial** para o seu procurador.



# Acesso e Segurança

- Solicitar Parcelamento via CNS
- PIS EMPRESA
- GRF
- Parcelamento Contratado via CNS
- Empregador
- Regularidade FGTS
- Procuração**

- Outorgar Procuração
- Substabelecer Procuração
- Renovar Procuração
- Aditar Procuração
- Revogar Procuração
- Consultar Procurações Outorgadas
- Consultar Procurações Substabelecidas
- Consultar Procurações Recebidas Por Outorga
- Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento
- Manual

### Outorgar Procuração

#### Dados do Outorgante

Razão Social: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830  
CNPJ: 47.192.091/0001-78  
Responsável: CEDESJ652  
Perfil: Empresa

#### Dados do Outorgado

Tipo de Inscrição:  CNPJ  CE  CPF  NIS  
CNPJ/CE/CPF/NIS:   
Somente caracteres numéricos.

Selecione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selecione os poderes concedidos e clique no botão REMOVER.

#### Filtrar por Serviço

Selecione um serviço

#### Poderes Disponíveis

#### Poderes Selecionados

- Adicionar >>
- Adicionar Todos >>
- << Remover
- << Remover Todos

# Acesso e Segurança

https://cr7260ux054.corerj.caixa:8025/registro/cnsicp.mjsessionid=c17a28eafc3e83152120b1e4a04b:Bb+y?tkcut=9B86EC

Conectividade Social

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda



Quinta-feira, 4 de janeiro de 2018

Razão Social/Nome: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830 CNPJ: 47.192.091/0001-78 Responsável: CEDESRJ652 CPF: 109.867.858-30 Sair

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda Seleção Procuração

- Outorgar Procuração
- Substabelecer Procuração
- Renovar Procuração
- Aditar Procuração
- Revogar Procuração
- Consultar Procurações Outorgadas
- Consultar Procurações Substabelecidas
- Consultar Procurações Recebidas Por Outorga
- Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento
- Manual

## Outorgar Procuração

### Dados do Outorgante

Razão Social: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830  
CNPJ: 47.192.091/0001-78  
Responsável: CEDESRJ652  
Perfil: Empresa

### Dados do Outorgado

Tipo de Inscrição:  CNPJ  CEI  CPF  NIS **Selecione um Tipo de Inscrição. (PROC-0001)**  
CNPJ/CEI/CPF/NIS:   
Somente caracteres numéricos.

Selecione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selecione os poderes concedidos e clique no botão REMOVER.

Filtrar por Serviço (Somente serão exibidos os poderes passíveis de substabelecimento)

#### Selecione um serviço

- Todos os serviços
- GRF
- CAIXA POSTAL
- GRRF
- Empregador
- Regularidade FGTS
- PIS EMPRESA
- CADASTRO NIS
- Seguro Desemprego
- E-Social
- Novo FGTS - Empregador

#### Poderes Selecionados

- Adicionar >>
- Adicionar Todos >>
- << Remover
- << Remover Todos

- Outorgar Procuração
- Substabelecer Procuração
- Renovar Procuração
- Aditar Procuração
- Revogar Procuração
- Consultar Procurações Outorgadas
- Consultar Procurações Substabelecidas
- Consultar Procurações Recebidas Por Outorga
- Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento
- Manual

### Outorgar Procuração

#### Dados do Outorgante

Razão Social: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830  
CNPJ: 47.192.091/0001-78  
Responsável: CEDESJ652  
Perfil: Empresa

#### Dados do Outorgado

Razão Social: FRANCISVALDO ALVES DA SILVA:10986785830  
CNPJ: 00.360.305/0001-04  
Responsável: FRANCISVALDO ALVES DA SILVA  
Perfil: Empresa

Selecione os poderes que podem ser [substabelecidos](#) pelo Outorgado.

#### Poderes Outorgados

#### Selecionar

- Selecionar todos os poderes
- Esocial-Desligamento
- Esocial-Especial
- Esocial-Exclusão
- Esocial-PortalWeb
- Esocial-Preliminar
- Esocial-Rotinas
- Esocial-SST

Continuar Retornar

# ***Nova guia de Recolhimento do FGTS***

## ***GRFGTS***

- Outorgar Procuração
- Substabelecer Procuração
- Renovar Procuração
- Aditar Procuração
- Revogar Procuração
- Consultar Procurações Outorgadas
- Consultar Procurações Substabelecidas
- Consultar Procurações Recebidas Por Outorga
- Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento
- Manual

### Outorgar Procuração

#### Dados do Outorgante

Razão Social: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830  
CNPJ: 47.192.091/0001-78  
Responsável: CEDESRJ652  
Perfil: Empresa

#### Dados do Outorgado

Tipo de Inscrição:  CNPJ  CEI  CPF  NIS **Selecione um Tipo de Inscrição. (PROC-0001)**  
CNPJ/CEI/CPF/NIS:   
Somente caracteres numéricos.

Selecione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selecione os poderes concedidos e clique no botão REMOVE.

Filtrar por Serviço (Somente serão exibidos os poderes passíveis de substabelecimento)

- Selecione um serviço
- Todos os serviços
- GRF
- CAIXA POSTAL
- GRRF
- Empregador
- Regularidade FGTS
- PIS EMPRESA
- CADASTRO NIS
- Seguro Desemprego
- E-Social
- Novo FGTS - Empregador

#### Poderes Selecionados

Adicionar >>  
Adicionar Todos >>  
<< Remover  
<< Remover Todos

# Grupo “Novo FGTS” no Conectividade Social ICP

O GRUPO “Novo FGTS” contem a remodelagem de serviços já existentes e a disponibilização de novos serviços pertinentes ao FGTS.

- Geração da nova guia FGTS – GRFGTS
- Consulta Empregador
- Consulta Centralização
- Consulta Guia – Informação Arrecadação
- Consulta Processamento Eventos
- Consulta Trabalhador
- Consulta Remuneração Trabalhador

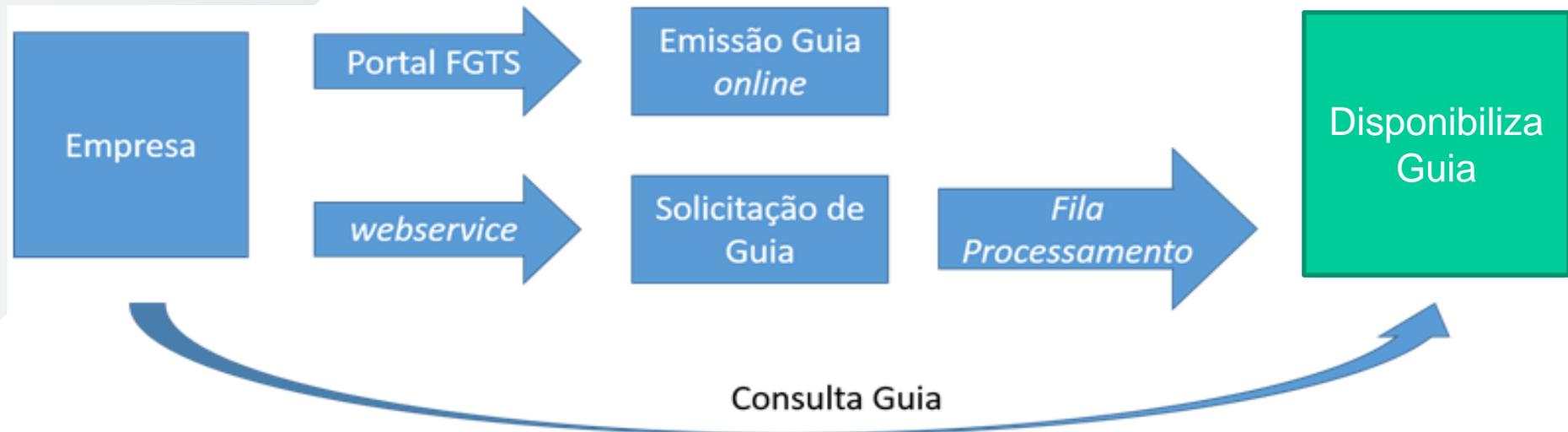
# GRFGTS

A GRFGTS substitui a GRF (Guia Recolhimento FGTS) e a GRRF (Guia Recolhimento Rescisório FGTS), guias FGTS anteriores à vigência do eSocial.

- **Recolhimento MENSAL**
- **Recolhimento RESCISÓRIO**

# Geração da nova guia do FGTS – GRFGTS

## Recolhimento mensal e rescisório



# GRFGTS

## - Recolhimento MENSAL

Gerada em ambiente CAIXA, após recepção dos eventos de remuneração e disponibilizada na rede bancária:

automaticamente, com recepção do evento de fechamento;

Por solicitação do empregador na página do FGTS ou comunicação da folha de pagamento;

Automaticamente, por decurso de prazo.

# GRFGTS

## - Recolhimento RESCISÓRIO

Após a apropriação pela CAIXA do evento de desligamento

automaticamente, com recepção do evento de desligamento;

Por solicitação do empregador na página do FGTS.

# GRFGTS MENSAL e RESCISÓRIO



## GRFGTS - GUIA DE RECOLHIMENTO DO FGTS

RECOLHEDOR <b>AUTO PECAS CHOROZINHO</b>		DATA DE VENCIMENTO <b>06/09/2017</b>
CPF/CNPJ <b>07.384.126/0001-56</b>	IDENTIFICADOR <b>000.000.037.290.448-36</b>	TOTAL A RECOLHER <b>9.189,00</b>

85870000091 89000451201 70906000000 03729044836

### RECOLHIMENTO REGULAR COMPETÊNCIA 08/2017

Quantidade de participantes desta guia	15
Total da Remuneração	R\$ 114.862,50
Total da Remuneração 13º salário	R\$ 0,00
Total da Remuneração Dissídio/Acordo	R\$ 0,00
Total do Depósito	R\$ 9.189,00
Total do Depósito 13º salário	R\$ 0,00
Total do Depósito Dissídio/Acordo	R\$ 0,00
Total geral do Depósito	R\$ 9.189,00
Atualização Monetária sobre total geral do depósito	R\$ 0,00
Juros sobre total geral do depósito	R\$ 0,00
Multa sobre total geral do depósito	R\$ 0,00
Total geral da GRFGTS	R\$ 9.189,00

Guia gerada em 22/08/2017 10:18:17



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

VIA CLIENTE  
VIA BANCO



## GRFGTS - GUIA DE RECOLHIMENTO DO FGTS

IDENTIFICADOR <b>000.000.037.290.448-36</b>	CPF/CNPJ <b>07.384.126/0001-56</b>	TOTAL A RECOLHER <b>9.189,00</b>
Atenção: não receber após o vencimento		DATA DE VENCIMENTO <b>06/09/2017</b>

85870000091 89000451201 70906000000 03729044836



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA



[FGTS – Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS \(GRRF\)](#)

[FGTS – Informações diversas](#)

[FGTS – Legislação](#)

[FGTS - Manuais Operacionais](#)

---

**FGTS - Manuais Operacionais - 8 arquivo(s)**

**[MANUAL\\_INSTITUICAO\\_CONSIGNATARIA\\_IC.pdf](#)**

Manual Operacional Instituição Consignatária\_IC Crédito Consignado com garantia FGTS\_Lei 13.313\_2016

Publicado em 25 de setembro de 2017 / Formato pdf / 628 Kb / 33 downloads

**[Manual\\_GRFGTS\\_CAIXA\\_v1\\_0.pdf](#)**

Manual de Orientação para o Empregador e Desenvolvedor - Apresentar aos empregadores a solução sistêmica e operacional para a consulta e geração de Guias relativas ao FGTS, após a vigência do eSocial.

Publicado em 08 de setembro de 2017 / Formato pdf / 891 Kb / 190

# Características da GRFGTS

## GRFGTS – Recolhimento Regular

### **IMPORTANTE**

Na situação na qual o empregador não consegue realizar o fechamento da folha , poderá solicitar à CAIXA a geração da mesma, *via webservice* ou *online*.

Apesar da ausência do envio do evento de fechamento de folha, a GRFGTS será gerada e conterà as informações recebidas até o momento.

## GRFGTS – Recolhimento Regular



**IMPORTANTE**

GUIA GRFGTS contingência:

No ambiente online, o empregado CAIXA poderá solicitar uma guia GRFGTS para pagamento por contingência.

## GRFGTS – Recolhimento Rescisório



### IMPORTANTE

Quando a GRFGTS não é quitada no vencimento previsto, quando da geração de uma nova guia, a incidência de encargos legais é automática, no momento de sua emissão.

As informações referentes a períodos anteriores à implantação do eSocial deverão ser enviadas pelos sistemas utilizados à época – REMAG e SEFIP/GFIP. A guia deverá ser solicitada de forma online e deve-se informar o Valor Base para Fins Rescisórios.

## GRFGTS – Recolhimento Rescisório



### IMPORTANTE

Caso já tenha sido quitado uma guia rescisória para o trabalhador/matricula/desligamento, será gerado uma nova guia complementar.

Caso não tenha sido quitada , a guia anterior é cancelada e gerada uma nova guia atualizada.

# **BENEFÍCIOS** *FGTS*

**Otimização em rotinas do FGTS, tais como:**

**Processo de Retificação/alteração/exclusão de informações;**

**Processo de Transferência de trabalhadores;**

**Processo de Cancelamento do desligamento;**

**Processo de Devolução de valores FGTS:**

- Sinalização para valores recolhidos a maior, passíveis ou não de devolução.



# Canais de Atendimento

## Canais de Suporte Externo (usuários externos – Assuntos voltados ao FGTS)

Central de Telesserviços:

- 3004 1104 - Capitais e Regiões Metropolitanas;
- 0800 726 0104 - Demais localidades.

## Canais de Suporte Externo (usuários externos – Assuntos gerais)

- Portal do eSocial: <https://portal.esocial.gov.br/>

## Material de apoio

- Portal do eSocial: <https://portal.esocial.gov.br/>
- Página da CAIXA na Internet: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) - downloads - FGTS - eSocial.

***OBRIGADO!***

**CAIXA**



**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL