

IMPLANTAÇÃO DO **eSOCIAL** NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL



eSocial

**Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e
Trabalhistas**

www.grupologus.com.br

ATORES DO eSocial

CONTROLADOR INTERNO

GESTOR
(Secretários)



ÁREA DE PESSOAL - RH

CONTADOR
(Registra)

eSocial

O envio de dados através do **eSocial** deve ser **COM QUALIDADE** e de forma padronizada.

É preciso entender que o **eSocial** é uma **MEGA DECLARAÇÃO**, não é única e nem tão simples.



eSocial

A criação do **eSocial** faz parte da **Agenda de Ações para Modernização da Gestão Pública**, conduzida pelo **MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO**, que está sendo construída em diálogo com a **Câmara de Gestão, Desempenho e Competitividade** e o conjunto dos Ministérios.



www.grupologus.com.br

eSocial

O eSocial (*Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas*) **é um SISTEMA do Governo Federal que tem por OBJETIVO COLETAR INFORMAÇÕES, armazenando-as em um Ambiente Nacional possibilitando aos órgãos públicos, sua efetiva utilização para fins TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS, FISCAIS e de apuração de TRIBUTOS e do FGTS.**



OBJETIVOS DO eSocial



www.grupologus.com.br

OBJETIVOS DO eSocial

Decreto Federal nº. 8.373, de 11 de dezembro de 2014, que institui o eSocial, dispõe:

Art. 3º. O eSocial rege-se pelos seguintes PRINCÍPIOS: *(destaque nosso)*

I - viabilizar a GARANTIA de direitos previdenciários e trabalhistas; *(destaque nosso)*

II - SIMPLIFICAR o cumprimento de obrigações; *(destaque nosso)*

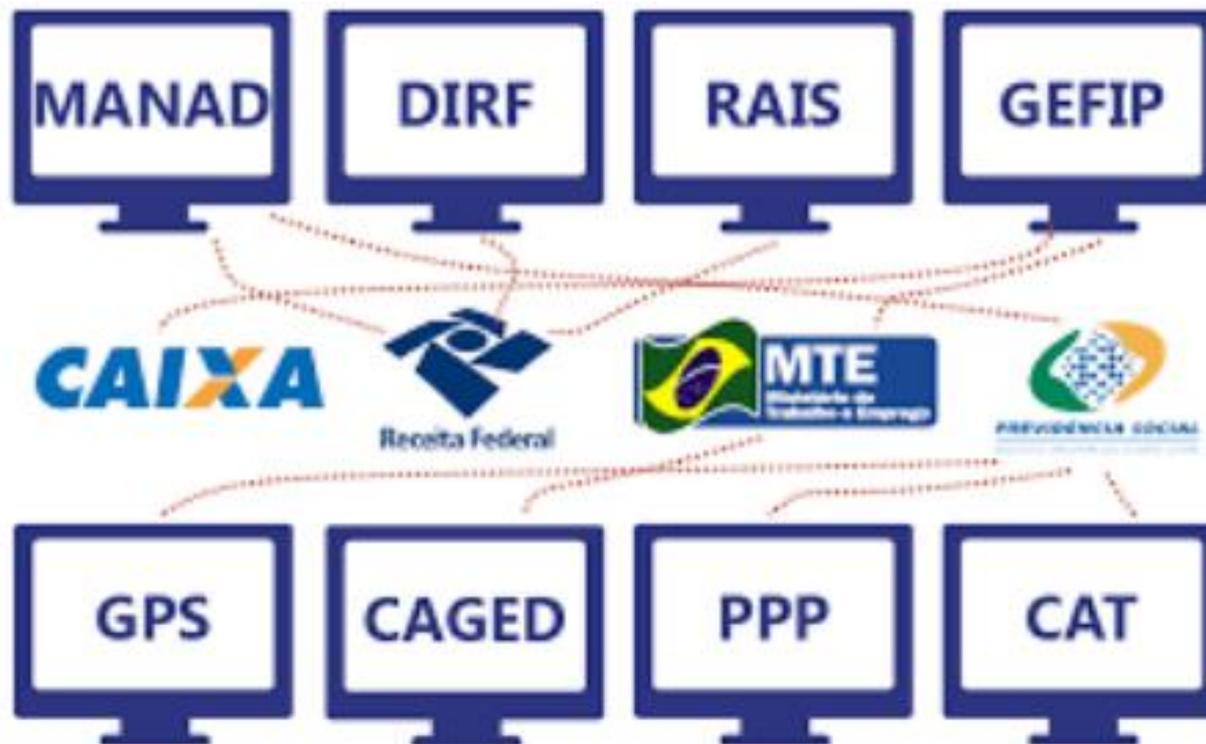
III - APRIMORAR a qualidade de informações das relações de trabalho, previdenciárias e fiscais. *(destaque nosso)*



www.grupologus.com.br

OBJETIVOS DO eSocial

A prestação das informações ao eSocial irá substituir a entrega das mesmas **INFORMAÇÕES JÁ EXISTENTES**. No entanto, **PADRONIZADAS** e **CONSOLIDADAS**.



QUALIFICAÇÃO CADASTRAL PARA ATENDER O eSocial

ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA

www.grupologus.com.br

QUALIFICAÇÃO CADASTRAL PARA ATENDER O eSocial

Os **DADOS** serão **CONFRONTADOS** com a base do **eSocial**, (*nome de casado, data de nascimento, CPF válido ou de dependente, CNH e Registro em Órgão de Classe*) e **QUALQUER DIVERGÊNCIA EXISTENTE IMPOSSIBILITARÁ O ENVIO DAS INFORMAÇÕES no eSocial**

www.grupologus.com.br

**EVENTOS DE SAÚDE E SEGURANÇA
NO TRABALHO PARA ATENDER O
eSocial**

www.grupologus.com.br

EVENTOS DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO PARA ATENDER O eSocial

Os ÓRGÃOS PÚBLICOS que efetuam pagamento de **Insalubridade e Periculosidade** serão obrigados a registrar as informações de Segurança e Medicina do Trabalho.

Tais informações são exigidas no Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP que é **pré requisito para concessão de aposentadoria especial**

CNPJ MATRIZ OU DESCENTRALIZADO PARA ATENDER O eSocial

ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA

www.grupologus.com.br

CNPJ MATRIZ OU DESCENTRALIZADO PARA ATENDER O eSocial

Os ÓRGÃOS da administração DIRETA, INDIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL dos Estados e Municípios PODERÃO PRESTAR SUAS INFORMAÇÕES DE FORMA CENTRALIZADA NO CNPJ MATRIZ do ente responsável OU DESCENTRALIZADA.

As INFORMAÇÕES SÃO VINCULADAS ao ente federativo por meio da informação do CNPJ matriz

O Ente Federativo Responsável SÓ ESTARÁ QUITE COM SUAS OBRIGAÇÕES APÓS TODAS AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRESTAREM SUAS INFORMAÇÕES

TABELA DE VERBAS E EVENTOS PARA ATENDER O eSocial

ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA

www.grupologus.com.br

TABELA DE VERBAS E EVENTOS PARA ATENDER O eSocial

Os ÓRGÃOS poderão **manter a sua própria Tabela de Eventos utilizada atualmente, não sendo obrigatória a modificação de sua nomenclatura para adesão ao eSocial.**

Este evento exige uma análise prévia da estrutura do órgão público com vistas a verificar as suas incidências para a, Previdência Social, Imposto de Renda Retido na Fonte e outras contribuições.

www.grupologus.com.br

TABELA DE CARGOS/EMPREGOS PÚBLICOS PARA ATENDER O eSocial

ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA

www.grupologus.com.br

TABELA DE CARGOS/EMPREGOS PÚBLICOS PARA ATENDER O eSocial

O Órgão Público deve realizar uma análise da sua **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL e definição dos cargos, obedecendo às normas trabalhistas, estatuto dos servidores, legislação de cada ente federativo e suas implicações.**

Na contratação do estagiário, regulado pela Lei nº 11.788/2008, as informações devem ser prestadas ao eSocial pela empresa/órgão público contratante e não pelo agente de integração.

TABELA DE CARGOS/EMPREGOS PÚBLICOS PARA ATENDER O eSocial

Não pode haver mais de um dependente com o mesmo número do CPF.

O Órgão Público deve informar a folha do 13º salário (AAAA), obrigatoriamente, no mês de dezembro, com o valor total do 13º salário e o valor do desconto do ADIANTAMENTO de 13º salário.

O ADIANTAMENTO DE 13º SALÁRIO DEVE SER REALIZADO ATÉ NOVEMBRO e informado em rubrica específica na folha mensal (AAAA-MM), referente ao mês em que o adiantamento for pago.

www.grupologus.com.br

TABELA DE CARGOS/EMPREGOS PÚBLICOS PARA ATENDER O eSocial

No início da utilização do eSocial, se existirem trabalhadores/servidores afastados, é necessário o envio com a data e motivo do afastamento. SERVIDORES QUE SE LICENCIAM DO CARGO.

www.grupologus.com.br

TABELA DE CARGOS/EMPREGOS PÚBLICOS PARA ATENDER O eSocial

O CAMPO CARTEIRA DE HABILITAÇÃO {CNH} deve ser preenchido nas situações em que o trabalhador exerça a atividade de motorista de transporte de passageiros e/ou carga.

O CAMPO ÓRGÃO DE CLASSE {OC} deve ser preenchido nas situações em que o trabalhador exerça cargos em que for exigido o registro no correspondente órgão de classe.

www.grupologus.com.br

TABELA DE CARGOS/EMPREGOS PÚBLICOS PARA ATENDER O eSocial

Em caso de contratação de **menores de 14 anos**, em qualquer categoria, e de **maiores de 14 e menores de 16**, em categoria diferente de "**Aprendiz**", o empregador deve **informar, o número do processo judicial que contém o alvará judicial autorizando esta contratação.**

OBJETIVOS DO eSocial

O **eSocial** permitirá ao **EMPREGADOR** atuar com maior **transparência** e **segurança jurídica**, **evitando assim passivos fiscais** e **trabalhistas desnecessários**.

Evitando **FRAUDES** contra o **sistema previdenciário** e **trabalhista**, que **prejudicam o trabalhador** e **toda a sociedade** e **aumentam a concorrência desleal** com os empregadores regulares.



PRAZOS

2018



www.grupologus.com.br

eSocial

A RESOLUÇÃO nº. 03, de 29 de novembro de 2017 do Comitê Diretivo do eSocial, define os PRAZOS PARA IMPLANTAÇÃO DO eSocial.

Art. 2º (...).

.....
II - (...).

III - **em janeiro de 2019, para o 3º grupo, que compreende os entes públicos, integrantes do "grupo 1 - administração pública" do anexo V da Instrução Normativa RFB nº 1.634/2016.**

Logus
ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA

www.grupologus.com.br

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DO eSocial

www.grupologus.com.br

cronograma de implantação do



	<u>Grandes Empresas*</u>	<u>Demais Empresas*</u>	<u>Órgãos Públicos</u>
Cadastros do empregador e tabelas	2018 Janeiro	2018 Julho	2019 Janeiro
Dados dos trabalhadores e seus vínculos com as empresas (eventos não periódicos)	2018 Março	2018 Setembro	2019 Março
Folha de pagamento	2018 Maio	2018 Novembro	2019 Maio
Substituição da GFIP (guia de informações à Previdência Social)	2018 Julho	2019 Janeiro	2019 Julho
Dados de segurança e saúde do trabalhador	2019 Janeiro	2019 Janeiro	2019 Julho

*Empresas com faturamento anual maior que R\$ 78 milhões
 *inclusive micro, pequenas e MEIs que tenham empregados

www.grupologus.com.br

ADMISSÃO NO **eSocial**



www.grupologus.com.br

ADMISSÃO NO eSOCIAL

O **eSocial** traz como exigência para **admissão de trabalhador** o **REGISTRO PRÉVIO** até o fim do dia anterior ao início das atividades.

www.grupologus.com.br

ADMISSÃO NO eSOCIAL

ESTATUTÁRIOS

O **eSocial** tratou de forma distinta a **obrigatoriedade do registro prévio** para os **Servidores Estatutários**.

Os estatutários estão **DESOBRIGADOS** do **REGISTRO PRÉVIO**, pois seguem rotinas específicas em seus atos de **ADMISSÃO**.

www.grupologus.com.br

eSocial

Modelo Operacional

www.grupologus.com.br

eSocial

Modelo Operacional

O **eSocial NÃO FUNCIONA** por meio de um Programa offline **Gerador de Declaração – PGD** ou Validador e Assinador – PVA, ou seja, **não possui um aplicativo para download** que importe o arquivo e faça as validações antes de transmitir.

Após a realização das validações, o **eSocial** retornará o **recibo de entrega** ou mensagem de **erro**.

www.grupologus.com.br

eSocial

Modelo Operacional

No momento da transmissão, o ambiente do **eSocial** retornará o protocolo de envio. Após a realização das validações, o **eSocial** retornará o recibo de entrega ou **mensagem de erro**.

O número do recibo de entrega é a **referência** a ser utilizada em eventuais **retificações ou exclusões**.

www.grupologus.com.br

PRAZOS DE ENVIO DO eSocial



www.grupologus.com.br

PRAZOS DE ENVIO DO eSocial



Com o **eSocial** o prazo de **ENVIO DA FOLHA** se manteve até o **dia 07 do mês seguinte**, devendo ser **antecipado** o vencimento para o dia imediatamente anterior, em casos em que não houver **EXPEDIENTE BANCÁRIO**.



Obrigado pela atenção!



“Pessoas criativas aliadas à capacidade de organização e realização prática das suas ideias são capazes de mudar paradigmas”

miltonconsultoria@hotmail.com
WWW.MILTONCONSULTORIA.COM.BR

www.grupologus.com.br