

PORTARIA Nº. 083/2021

Altera a Portaria nº. 027/2021 que trata sobre a Rotina de Processamento de Despesa no âmbito do CRCSE.

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SERGIPE,
no uso de suas atribuições legais e regimentais:

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar o controle e a correta execução da despesa orçamentária no âmbito do CRCSE,

CONSIDERANDO a importância de estabelecer procedimentos para o processamento das despesas, disciplinando a participação e responsabilização dos setores internos,

CONSIDERANDO a necessidade de unificação e centralização dos processos de compras,

R E S O L V E:

Art. 1. Alterar a redação do item 2.3 do Anexo Único da Rotina de Processamento de Despesa no âmbito do CRCSE - Conselho Regional de Contabilidade de Sergipe.

2.3. O(A) Assessor de Contratações de Bens e Serviços deverá informar no campo específico o valor da proposta mais vantajosa; caso se trate de uma compra em que não seja possível a realização de cotação de preço no mercado, informará no campo específico da SC a estimativa do valor da compra, anexando aos autos a tabela de preço médio de mercado, juntamente com os dados que foram utilizados nesta estimativa, a exemplo de pesquisa informal por e-mail ou páginas na internet, nos termos do **Modelo 06**

Art. 1. Incluir o item 16 no Anexo Único da Rotina de Processamento de Despesa no âmbito do CRCSE - Conselho Regional de Contabilidade de Sergipe

16. Visando garantir um maior controle das despesas com publicações no **Diário Oficial do Estado de Sergipe**, deverá ser observada a seguinte tramitação:

16.1. O Setor Solicitante preenche e imprime a ordem de serviço (**Modelo 07**) e, em seguida, encaminha para o fiscal do contrato (devendo a matéria a ser publicada ser encaminhada também por e-mail);

16.2. O fiscal do contrato irá:

16.2.1. Numerar a Ordem de Serviço;



- 16.2.2. Verificar junto à contabilidade se há dotação orçamentária/disponibilidade financeira;
- 16.2.3. Encaminhar para o Presidente da CPL, visando a verificação do custo da publicação;
- 16.2.4. Verificar junto à Diretoria Executiva a pertinência da publicação;
- 16.2.5. Devolver o processo para o Presidente da CPL, caso seja autorizado o procedimento, visando o efetivo envio da matéria para veiculação;
- 16.3. O Presidente da CPL efetuará a publicação e encaminhará a Ordem de Serviço (O.S) junto ao Protocolo de Publicação para o Financeiro, visando o pagamento tempestivo da despesa.

Art. 3º. Esta portaria em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Aracaju/SE, 11 de outubro de 2021.

Contador Vanderson da Silva Mélo
Presidente do Conselho Regional de Contabilidade de Sergipe

MODELO 06 - Mapa - Pesquisa de Mercado
(IN 73 de 05 de agosto de 2020)

Responsável pela Cotação
Nome: Função:

Caracterização das fontes consultadas
() Pannel de Preço () Mídia especializada () Contratações em órgãos públicos () Fornecedor ¹

Série de preços coletados		
Indicação da origem da Coleta	Preço encontrado	CNPJ regular ²

Obs: Ao analisar as propostas recebidas, verificar a conformidade com a descrição da demanda.

Método matemático aplicado para a definição do valor estimado
() Média () Mediana () Menor dos valores

Justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, se aplicável

Aracaju/SE _____ de _____ de _____.

XXXXXX Responsável pela Pesquisa	Nelma Rezende de Sá Assessora de Contratações de Bens e Serviços
-------------------------------------	--

¹ § 2º Quando a pesquisa de preços for realizada com os fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado: (I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado; II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo: a) descrição do objeto, valor unitário e total; b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente; c) endereço e telefone de contato; e d) data de emissão e III - registro, nos autos da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput).

² Neste caso será utilizado: Sim e Não quando a cotação for em mídia especializada e/ou com fornecedor; Não se aplica quando a cotação for pelo Pannel de Preço ou contratação em órgão públicos)

MODELO 07 – Ordem de Serviço – Diário Oficial

ORDEM DE SERVIÇO N° _____/20__	
CONTRATADO	SEGRASE
NOTA DE EMPENHO	
FISCAL DO CONTRATO	Thiago Conceição Mendonça
SOLICITANTE/SETOR:	DATA:
Item	Síntese da Publicação
Solicitante	
Recebido em ___/___/___ XXXXXXXXXXXXX Fiscal do Contrato	
Viabilidade Orçamentária <input type="checkbox"/> Existe, na dotação orçamentária específica, na conta _____ com o saldo de R\$ _____ <input type="checkbox"/> Não existe dotação orçamentária para as despesas dessa natureza. <div style="text-align: right;"> ___/___/___ XXXXXXXXXXXXX <i>Chefe de Contabilidade CRCSE</i> </div>	
Pesquisa de mercado: <input type="checkbox"/> A despesa é estimada em R\$ _____; <div style="text-align: right;"> ___/___/___ XXXXXXXXXXXXX <i>Presidente da CPL do CRCSE</i> </div>	
Autorizo em ___/___/___ XXXXXXXXXXXXX Diretora Executiva do CRCSE	
Data do Envio ___/___/___ Data da Publicação ___/___/___ Situação: _____ <div style="text-align: right;"> ___/___/___ XXXXXXXXXXXXX <i>Presidente da CPL do CRCSE</i> </div>	