



## PORTARIA Nº 024/2022

Institui a Comissão de Jovens Lideranças Contábeis do Conselho Regional de Contabilidade de Sergipe – CRCSE JOVEM.

**A PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SERGIPE,**  
no uso de suas atribuições legais e regimentais;

**Considerando** as determinações contidas no artigo 6º do Regimento Interno do CRCSE;

**Considerando** a importância da participação de jovens profissionais da contabilidade e dos estudantes no fortalecimento e desenvolvimento da classe contábil;

**Considerando** o desenvolvimento da classe contábil, como foco na formação de líderes na profissão contábil, fomento ao empreendedorismo e participação social;

### RESOLVE:

**Art. 1º** Nomear para compor a Comissão de Jovens Lideranças Contábeis do Conselho Regional de Contabilidade de Sergipe os seguintes membros:

INTEGRANTES	CRCSE/CPF
<b>PROFISSIONAIS</b>	
CLÉCIO SILVA SANTOS	SE-008239/O
DAVI CONCEIÇÃO FERREIRA	SE-008010/O
GREICE KELLY JESUS DE CARVALHO	SE-008014-O
HYRES ROSSANA TELES SILVA	SE-008274/O
RAFAEL SOUZA SANTOS NASCIMENTO	SE-008228/O
<b>ESTUDANTES</b>	
CAIO SANTOS ALMEIDA	XXX.075.085- XX
CLÍCIA FREITAS OLIVEIRA	XXX.813.055- XX
GENERVA ALMEIDA TEIXEIRA	XXX. 111.034- XX
JOELSON SOUSA ALMEIDA JÚNIOR	XXX.689.765. XX
MIRELLE ALMEIDA SANTOS	XXX.946.865- XX
NATALY FERREIRA DOS SANTOS	XXX.799.685- XX



§ 1º. Esta Comissão ficará subordinada à Presidência do Conselho Regional de Contabilidade de Sergipe, sendo Coordenada por **DAVI CONCEIÇÃO FERREIRA** (CRCSE 008010/O) e Secretariada por **JOELSON SOUSA ALMEIDA JÚNIOR** (CPF XXX.689.765.XX);

§2º As reuniões do CRCSE JOVEM ocorrerão a cada dois meses, conforme calendário previamente aprovado (ANEXO I) ou sempre que convocada pelo (a) seu Coordenador (a).

I – em caso de falta, a justificativa deverá ser dirigida por escrito para o (a) coordenador (a) da Comissão, até 2 (dois) dias úteis antes da data da reunião em que o Integrante não possa comparecer, salvo quando ocorrer motivo que impeça a comunicação antecipada, devendo nesses casos, a justificativa, por escrito, ser prestada em até 3 (três) dias úteis após a data da reunião.

II – havendo 2 (duas) faltas seguidas ou 4 (quatro) intercaladas, sem motivo justificado, o integrante será automaticamente excluído da Comissão.

§ 3º As sessões serão realizadas de forma presencial na sede do CRCSE ou por meio de solução tecnológica que viabilize a discussão e votação dos assuntos em pauta.

I – excepcionalmente as reuniões poderão ocorrer em local distinto, desde que seja autorizado previamente pela Presidente do CRCSE.

§ 4º Os membros do CRCSEJOVEM não receberão qualquer remuneração, nem terão vínculo empregatício, previdenciário ou quaisquer outras obrigações de ordem financeira, junto ao CRCSE, sendo considerados relevantes os serviços prestados à classe.

§ 5º Os Profissionais da Contabilidade integrantes da Comissão deverão se manter em situação regular com o CRCSE e não ter sofrido qualquer penalidade ética ou disciplinar transitada em julgado e, os estudantes participantes da Comissão deverão estar devidamente matriculados no Curso de Ciências Contábeis, em Instituições de Ensino devidamente reconhecidas pelo Ministério da Educação, durante todo o período em que estiveram como integrantes da Comissão.

§6º As reuniões realizadas pela CRCSE JOVEM deverão ser registradas em relatórios (ANEXO II) a ser entregue a Diretoria Executiva do CRCSE em até 7 dias úteis a contar de sua aprovação.

**Art. 2º** CRCSE JOVEM terá por objetivo proporcionar oportunidade ao jovem contador e ao estudante de Ciências Contábeis de estar sempre atualizados e capacitados, de modo a superar as questões impostas pelo contexto econômico globalizado, principalmente através de palestras



periódicas, grupos de estudos e trabalhos, workshops, encontros de jovens profissionais e estudantes, cursos, entre outros, conforme as diretrizes do Sistema CFC/CRC's e após o devido alinhamento com a Vice-presidência de Desenvolvimento Profissional.

**§1º.** As atividades desenvolvidas pelo CRCSE JOVEM poderão ser subsidiadas pelo CRCSE dependendo de autorização prévia da Presidência do CRCSE, desde que possam ser realizadas em observância das regras adstritas às despesas suportadas pelo CRCSE.

**§2º** Compete ainda ao CRCSE JOVEM à realização de ações junto as Instituições Superiores de Ensino em consonância com a Presidência, de modo a fortalecer nos futuros profissionais da contabilidade a necessidade do contato e interação com o CRCSE.

**Art. 3º** A presente Comissão terá mandato coincidente com a do Conselho Diretor do CRCSE.

**Art. 4º** Competirá ao Coordenador da Comissão CRCSE JOVEM:

**I** - Presidir as reuniões do CRCSE JOVEM, orientando e disciplinando os trabalhos, mantendo a ordem, propondo e submetendo as questões à deliberação dos demais membros, apurando os votos e proclamando as decisões;

**II** Conceder e cassar a palavra, interrompendo o orador que se desviar da questão em debate, falar contra o vencido ou falar com a consideração devida ao CRCSEJOVEM ou, a seus membros;

**III** - Proferir além do voto comum, o de qualidade, em caso de empate;

**IV** - Decidir conclusivamente sobre questões de ordem e, com recursos dos membros, as reclamações formuladas pelos coordenadores regionais;

**V** - Representar o CRCSE JOVEM;

**VI** - Zelar pelo prestígio e decoro do CRCSE JOVEM e do CRCSE;

**VII** - Delegar competências inerentes ao CRCSE JOVEM;

**VIII** - Coordenar pesquisas de interesse ao CRCSE JOVEM;

**IX** - Planejar os eventos que se coadunem com os interesses do CRCSE,



**X** - Divulgar os eventos acadêmicos e/ou culturais planejados e autorizados pela Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional;

**XI** - Buscar alternativas financeiras que viabilizem a realização dos eventos planejados;

**Parágrafo Único.** A Coordenação do CRCSE JOVEM para o melhor desenvolvimento de suas atividades poderá reunir grupos diversificados de profissionais para o atendimento integral a projetos, operações e negócios em que sejam necessários conhecimentos de diferentes especialidades.

**Art.5º** Competirá aos demais integrantes da Comissão:

**I** - Auxiliar o Coordenador do CRCSE JOVEM na orientação, disciplina e na realização dos trabalhos;

**II** - Zelar pelo prestígio e decoro da classe;

**III** - Cumprir e fazer cumprir as deliberações originárias de reuniões ou decisões da Presidência do CRCSE

**Art. 6º** O CRCSE JOVEM terá por missão unir a força dos jovens profissionais da contabilidade preparando-os para assumir as responsabilidades e competências para o desenvolvimento junto à classe e a sociedade, propondo intensificar a participação dos estudantes, recém- formados e jovens profissionais da área contábil na entidade.

**Art. 7º** A conduta ética do CRCSE JOVEM se pautará em:

**I** - Conscientizar os jovens da importância da Contabilidade e fazer com que os mesmos saibam da potencialidade e oportunidade que a profissão proporciona, procurando valorizar, aperfeiçoar e aprofundar os seus conhecimentos;

**II** - Fazer a sociedade brasileira, de um modo geral, reconhecer a importância do profissional da contabilidade, valorizando-o em projetos sociais;

**III** - Defender os interesses acadêmicos da profissão;

**IV** - Disseminar entre os jovens a importância e a força política da classe contábil no Brasil;

**V** Auxiliar o profissional da contabilidade a enfrentar os desafios da profissão.



**Art. 8º** Esta Portaria entrará na presente data, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 032/2020

Aracaju/SE, 08 de março de 2022.

*Contadora **Maria Salete Barreto Leite***  
Presidente do CRCSE

## ANEXO I – MODELO DE CALENDÁRIO DE REUNIÕES

### FEVEREIRO/202X

Data	Horário	Reunião	Local

### ABRIL/202X

Data	Horário	Reunião	Local

### JUNHO/202X

Data	Horário	Reunião	Local

### JULHO/2022

Data	Horário	Reunião	Local
<b>RECESSO REGIMENTAL</b>			

### AGOSTO/2022

Data	Horário	Reunião	Local

### OUTUBRO/2022

Data	Horário	Reunião	Local

### DEZEMBRO/2022

Data	Horário	Reunião	Local

## ANEXO II – MODELO DE RELATÓRIO



Data: <b>XX/XX/XXX</b>	<b>Presenças:</b>	<b>Ausências:</b>
Início: <b>XXX</b>	1. <b>XXX</b>	1. <b>XXX</b>
Término: <b>XXX</b>	2. <b>XXX</b>	2. <b>XXX</b>
Local: <b>XXX</b>		

PRIMEIRA REUNIÃO DA COMISSÃO XXXXXXXX (PORTARIA XX/2022) RELATÓRIO DA REUNIÃO
---

ASSUNTO DA PAUTA
<i>Assunto 1:</i>
<i>Assunto 2:</i>

DECISÕES TOMADAS
<i>Decisão do Assunto 1:</i>
<i>Decisão do Assunto 2:</i>

CRONOGRAMA DE AÇÕES A SEREM EXECUTADAS		
Ação	Responsável	Prazo

ASSINATURA DOS PRESENTES		
Nome	Cargo	Assinatura